ПРАВИЛА АРЕНДЫ СБОРНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель публикует настоящие Правила аренды сборных конструкций (далее по тексту также - Правила) для лиц, желающих получить в аренду одну или несколько сборных конструкций на основании Договора аренды сборной конструкции (далее по тексту также – Договор) для размещения в них имущества. Правила являются неотъемлемой частью любого заключенного Договора аренды между физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с Арендодателем и обязательны к исполнению Арендатором.

1.2. Под сборной конструкцией следует понимать обособленную конструкцию, выполненную из металла, имеющую достаточную прочность и надежность для размещения, находящегося внутри нее имущества от воздействия погодных условий и свободного доступа третьих лиц. Далее по тексту под термином сборной конструкции следует также понимать понятие «Модуль».

1.3. Арендодатель предоставляет в аренду Модули исходя из интересующих обратившегося лица параметров и их наличия на момент обращения. Возможно предоставление в аренду Модулей следующих характеристик:

Тип Модуля	Внешние размеры в метрах (ш/д/в)	Внутренние размеры в метрах (ш/д/в)	Общий вес в килограммах	Полезный объем в кубических метрах	Полезная площадь в квадратных метрах
М 1	1,26/2,20/2,20	1,25/2,02/2,02	740	5,10	2,53
М 2	2,20/2,25/2,20	2,02/2,10/2,02	420	8,57	4,24
М 3	2,20/3/2,20	2,02/2,90/2,02	520	11,83	5,86
М 4	2,20/4/2,20	2,02/3,90/2,02	720	15,91	7,88

1.4. Арендодатель предоставляет Модули исключительно для размещения личного имущества, за исключением:

1.4.1. Животных, иных живых существ, растений;

1.4.2. Скоропортящихся продуктов;

1.4.3. Оружия, боеприпасов, взрывоопасных предметов, радиоактивных или токсичных веществ/газов;

1.4.4. Горюче-смазочных веществ, легко воспламеняющихся веществ и летучих жидкостей;

1.4.5. Промышленных и бытовых красок, смесей нефтяных масел средней вязкости в негерметичной или ранее вскрытой упаковке;

1.4.6. Любых предметов и имущества, запрещенного к обороту на территории РФ;

1.4.7. Предметов и имущества, на которые на момент заключения Договора аренды сборной конструкции возложено взыскание по решению суда, находящихся под арестом или в отношении которых производятся оперативно-розыскные мероприятия.

1.5. Модуль предоставляется свободным от какого-либо имущества и готовым для использования по назначению.

1.6. Возможно предоставление Модуля на холодном (открытом), теплом (отапливаемом) или сухом складском комплексе.

1.7. Подписывая Договор Арендатор соглашается с условиями настоящих Правил.

1.8. В целях использования в настоящих Правилах и Договоре утилизационный платеж считается платой (частичной платой) за уборку, освобождение Модуля от содержимого/мусора/брошенных вещей, а также за передачу содержимого Модуля для дальнейшей обработки и/или утилизации в случаях, предусмотренных Договором и Правилами.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Предоставление Модуля осуществляется на основании Договора аренды сборной конструкции Лицо, подписавшее Договор с Арендодателем, именуется «Арендатор». Передача Модуля Арендатору осуществляется по Акту приема-передачи.

2.2. Заключение Договора возможно с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

2.3. Предоставление Модуля в аренду физическим лицам возможно при следующих условиях:

2.3.1. Достижение возраста 18 (восемнадцати) лет на момент подписания Договора.

2.4. Физическое лицо, заинтересованное в заключении Договора, должно предоставить:

2.4.1. Паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина иностранного государства).

2.4.2. Фактический адрес проживания / адрес для корреспонденции.

2.4.3. Контактные телефоны (мобильный, домашний, рабочий, ближайших родственников и т.д.), минимум 2.

2.4.4. Контактный E-mail.

2.4.5. Данные третьих лиц, которые будут иметь право посещать Модуль (паспортные данные, телефон).

2.5. Предоставление Модуля в аренду индивидуальным предпринимателям возможно при следующих условиях:

2.5.1. Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в полном соответствии с действующим законодательством.

2.6. Индивидуальный предприниматель, заинтересованный в заключении Договора, должен предоставить следующие документы:

2.6.1. Паспорт гражданина Российской Федерации;

2.6.2. Карточка индивидуального предпринимателя с указанием полной фамилии, имени, отчества, ИНН, ОГРНИП, адреса регистрации и почтового адреса, банковских реквизитов счета, номеров телефонов и адреса электронной почты.

2.6.3. Информация о третьих лицах, допущенных к посещению Модуля.

2.6.4. Доверенность на представителя.

2.7. Предоставление Модуля в аренду юридическим лицам возможно при следующих условиях:

2.7.1. Регистрация юридического лица в полном соответствии с действующим законодательством.

2.8. Юридическое лицо, заинтересованное в заключении Договора, должно предоставить следующие документы:

2.8.1. Паспорт на подписанта;

2.8.2. Документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа юридического лица (решение, протокол);

2.8.3. Карточка юридического лица с указанием полного и краткого наименования, ИНН, ОГРН, юридического и почтового адреса, банковских реквизитов счета, полной фамилии, имени, отчества

генерального директора (единоличного исполнительного органа юридического лица) и главного бухгалтера, номеров телефонов и адреса электронной почты;

2.8.4. Доверенность на представителя;

2.8.5. Информация о третьих лицах, допущенных к посещению Модуля.

2.9. В случае, если от имени лиц, указанных в п. 2.2. действуют их представители, обязательным к предъявлению документом является доверенность с указанием в ней необходимых полномочий.

Доверенность может быть направлена Арендодателю по каналам электронной связи Арендатором, с адреса электронной почты, указанной Арендатором в Договоре.

2.10. Физические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в заключении Договора и обратившиеся с этой целью к Арендодателю, заполняют Заявку на аренду сборной конструкции (далее по тексту - Заявка, форма Заявки на аренду сборной конструкции для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (ИП) - Приложение №1) и, в том числе извещаются, что в соответствии с действующим законодательством, необходимо предоставление согласия на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных дается по форме, утвержденной Арендодателем в Заявке и содержит необходимый объем полномочий оператора персональных данных, состав персональных данных, цели и сроки их обработки для соблюдения норм действующего законодательства и исполнения условий Договора. В случае несогласия с условиями обработки персональных данных, заключение Договора невозможно.

2.11. В случае, если по указанию Арендатора право посещать арендованный Модуль будут иметь иные лица, Арендодатель не несет ответственности за достоверность указанной Арендатором персональной информации о них, а Арендатор в свою очередь подтверждает, что согласие на указание такого рода информации было им получено.

2.12. Юридические лица, заинтересованные в заключении Договора и обратившиеся с этой целью к Арендодателю, заполняют Заявку (форма Заявки на аренду сборной конструкции для юридических лиц - Приложение № 2) на заключение Договора аренды сборной конструкции и предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МОДУЛЯ

3.1. Передача Модуля Арендатору осуществляется на основании Счета (заказа), предварительно согласованного с Арендодателем. Бронирование (резерв) действует не более 7 (семи) календарных дней. Модуль может быть передан Арендатору не ранее дня исполнения обязательств по оплате арендной платы за первый месяц аренды, если иное не будет оговорено с Арендодателем персонально.

3.2. Арендодатель передает Модуль Арендатору свободным и готовым для использования по назначению.

3.3. Арендная плата начисляется, начиная с даты подписания Акта приема-передачи Модуля или даты начала фактического использования Модуля. Модуль считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором с момента подписания Сторонами/уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи Модуля. Данное условие обусловлено тем, что в момент подписания Договора происходит его резервирование за лицом, заключившим Договор, и у Арендодателя прекращается право передачи Модуля иным лицам.

3.4. По прекращении действия Договора Арендатор обязан вернуть Модуль в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, свободным, очищенным от мусора и без каких-либо повреждений, препятствующих дальнейшему нормальному использованию Модуля по назначению.

3.5. Окончательное освобождение Модуля при расторжении Договора осуществляется на основании Заявки на съезд. Во избежание продолжительного ожидания при расторжении Договора, Арендатор направляет Заявку на съезд не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты съезда, на условиях п. 4.10 - п. 4.11. Правил.

3.6. Модуль считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Акта возврата Модуля. Если Арендатор освободил Модуль, но не подписал Акт, Договор не считается расторгнутым, начисление арендной платы продолжается до момента подписания Сторонами указанного Акта.

3.7. Арендодатель передает Арендатору ключ (ключи) от замка Модуля, пломбу и предоставляет сам Модуль. Арендодатель не обязан следить за тем, чтобы Модули были заперты. Арендатор несет исключительную ответственность за правильное запирание Модуля и надлежащее хранение ключей от Модуля. По окончанию срока аренды Арендатор возвращает Арендодателю внешний замок (при наличии) и ключ (ключи) от всех имеющихся замков.

3.8. Если при осмотре в ходе возврата Модуля обнаружены дефекты или повреждения, возникшие в период аренды Модуля, Стороны оформляют Акт повреждения/уничтожения Модуля. Двустороннее подписание указанного Акта является достаточным основанием для выставления Арендодателем Арендатору соответствующего счета на компенсацию его расходов по ремонту или замене/восстановлению Модуля.

3.9. В случае отказа Арендатора от оформления указанного Акта повреждения/уничтожения Модуля, Арендодатель действует в соответствии с правилами, предусмотренными разделом 6 настоящих Правил.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Обслуживание арендованного Модуля осуществляется на условиях, определенных в настоящих Правилах.

4.2. Посещение Модуля возможно 7 (семь) дней в неделю в рабочие часы Арендодателя. Режим работы Арендодателя указан на сайте, расположенном в сети Интернет по адресу: www.mobius-sklad.ru, либо уточняется по телефонам: для г. Москва +7 (495) 783-70-50, для г. Санкт-Петербург +7 (812) 318-49-56, для г. Казань +7 (843) 233-01-30, или у сотрудников Арендодателя.

4.3. Обслуживание Модуля обеспечивается Арендодателем в следующих случаях:

4.3.1. Надлежащего исполнения Арендатором обязательств по своевременному внесению арендной платы за Модуль;

4.3.2. Удовлетворения Арендатором требований Арендодателя в части оплаты неустойки (если таковая имеет место быть) и иных платежей, предусмотренных Договором;

4.3.3. Своевременного уведомления о планируемом посещении;

4.3.4. Посещение Модуля может быть обеспечено только после получения согласия Арендодателя.

4.4. В случае необходимости посещения Модуля в нерабочее время или праздничные дни, Арендатор должен получить согласие Арендодателя с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил. Для посещения Модуля Арендатор должен не позднее, чем за 24 часа уведомить Арендодателя на адрес электронной почты Арендодателя info@mobius-sklad.ru или по телефону, указанному на сайте Арендодателя, расположенного в сети Интернет по адресу: www.mobius-sklad.ru о необходимости посещения Модуля с указанием точного времени прибытия.

4.5. В случае необходимости нахождения Арендатора на территории Арендодателя в нерабочее время и праздничные дни стоимость посещения Модуля устанавливается согласно тарифам, размещенным на интернет-сайте Арендодателя.

4.6. Время ожидания прибытия Арендатора сотрудниками Арендодателя составляет не более 2 (двух) часов, начиная с согласованного времени прибытия.

4.7. Арендатор вправе предоставить право посещения Модуля третьим лицам, предварительно оформив доверенность в присутствии Арендодателя/представителя Арендодателя. Ответственность за действия

третьих лиц несет сам Арендатор. Арендатор вправе отозвать доверенность, выданную третьему лицу, предварительно уведомив об этом Арендодателя.

4.8. Третьим лицам, как и Арендатору, может быть отказано в посещении Модуля в случае не предоставления ими документов, удостоверяющих личность. К документам, удостоверяющим личность, относятся:

- Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;
- Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- Паспорт гражданина иностранного государства; - Водительское удостоверение.

4.9. Посещение Модуля Арендатором осуществляется на основании Заявки на посещение. Во избежание длительного ожидания, Заявка направляется не позднее 18 часов дня, предшествующего посещению.

4.10. Заявка на посещение или съезд передается Арендатором Арендодателю путем обращения по телефону или направления по электронной почте, указанным в Договоре.

4.11. Вход на Складской комплекс для посещения или освобождения Модуля разрешен не позднее окончания рабочего дня Арендодателя. Нахождение на территории Арендодателя после окончания рабочего времени оплачивается по тарифам, указанным на сайте Арендодателя, расположенном в сети Интернет по адресу: www.mobius-sklad.ru, либо уточняется по телефонам: для г. Москва +7 (495) 7837050, для г. Санкт-Петербург +7 (812) 318-49-56, для г. Казань +7 (843) 233-01-30, или у сотрудников Арендодателя.

5. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Актуальные цены (Тарифы) на момент обращения (или заключения Договора) и способы оплаты указаны на сайте Арендодателя, расположенном в сети Интернет по адресу: www.mobius-sklad.ru или уточняются по телефонам: для г. Москва +7 (495) 783-70-50, для г. Санкт-Петербург +7 (812) 318-49-56, для г. Казань +7 (843) 233-01-30. Указанную информацию также возможно уточнить у сотрудников Арендодателя непосредственно на Складских комплексах.

5.2. Арендная плата за Модуль по Договору устанавливается в виде фиксированной суммы за один месяц.

5.3 Арендная плата за Модуль осуществляется Арендатором авансом ежемесячно, начиная с даты подписания Договора, но не позднее этой даты.

В случае просрочки внесения очередного авансового платежа за период, предусмотренный Тарифом (п. 1.2.4 Договора), последующая оплата арендных платежей производится Арендатором ежемесячно на условиях тарифа «Базовый» (перечень тарифов и их условия размещены на сайте в сети Интернет по адресу: https://www.mobius-sklad.ru/uslugi-hraneniya).

5.3.1. Арендатор вправе внести арендную плату авансом за несколько месяцев.

5.4. При расчете арендной платы Стороны принимают, что количество дней в месяце равно фактическому количеству календарных дней месяца в соответствии с международным исчислением времени.

5.5. Арендатор при заключении Договора оплачивает единовременный платеж в размере 100 руб., в целях обеспечения исполнения принятых на себя обязательств по Договору. Указанный платеж засчитывается в счет оплаты уборки (п. 6.13 Правил) и/или освобождения Модуля (п. 8.2.18 Правил) и/или передачи содержимого Модуля для обработки и/или утилизации (п. 6.4. Правил, п. 4.3, п. 4.4 Договора). Оплата платежа, указанного в настоящем пункте Правил, означает согласие Арендатора (п. 3 ст. 438 ГК РФ) на передачу содержимого Модуля для дальнейшей обработки и/или утилизации, согласно п. 6.4 Правил, п. 4.3, п. 4.4 Договора.

5.6. Все расчеты, в том числе расчеты по внесению Арендной платы за Модуль, осуществляются Арендатором:

-в виде наличного платежа путем внесения денежных средств в кассу Арендодателя;

-в виде безналичного платежа путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в реквизитах Договора;

-в виде безналичного платежа на сайте Арендодателя: www.mobius-sklad.ru.

5.7. Моментом исполнения обязательств по оплате арендной платы за Модуль и осуществлению иных расчетов по Договору является дата поступления наличных денежных средств в кассу Арендодателя, либо дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.8. Если обязательства по внесению арендной платы не исполняются надлежащим образом более двух раз подряд, Арендодатель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке после предварительного уведомления Арендатора с указанием предполагаемой даты расторжения Договора. Арендатор должен освободить занимаемый Модуль и произвести причитающиеся выплаты в адрес Арендодателя в день указанного расторжения.

5.9. Подписывая Договор, Арендатор соглашается, что Арендодатель имеет право в одностороннем порядке изменить размер арендной платы не более чем на 20 % от суммы месячной арендной платы по Договору один раз в течение года, начиная с даты заключения Договора, с предварительным уведомлением Арендатора не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней посредством размещения информации об изменении размера арендной платы на сайте, расположенном в сети Интернет по адресу: www.mobius-sklad.ru, при этом Арендатор обязан самостоятельно предпринимать меры, направленные на своевременное получение информации об изменении размера арендной платы на сайте Арендодателя.

5.10. Если в течение 14 (четырнадцать) дней с момента размещения информации об изменении размера арендной платы на сайте, от Арендатора не поступает извещения о расторжении Договора, автоматически принимается, что Арендатор согласен с новой арендной платой.

5.11. Стороны также вправе по соглашению изменить размер арендной платы чаще 1 (одного) раза в год путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

5.12. Подписывая Договор, Арендатор предоставляет Арендодателю право в безакцептном порядке списывать деньги со своего счета за аренду модуля, а также обязуется заключить со своим обслуживающим банком соглашение о безакцептном списании денежных средств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае просрочки внесения арендной платы Арендодатель начисляет неустойку в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Начисление неустойки производится с даты возникновения просрочки внесения арендной платы Арендатором до фактической даты погашения задолженности по арендной плате.

6.2. Арендодатель вправе прекратить обслуживание Арендатора/допускаемых лиц до момента погашения последним задолженности по внесению арендной платы по Договору. Указанная мера является способом обеспечения исполнения обязательств в соответствии со ст. 329 ГК РФ.

6.3. В случае просрочки внесения арендной платы на срок более 2 (двух) месяцев Арендодатель вправе направить Арендатору уведомление о намерении расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке по электронной почте или заказным письмом по реквизитам, указанным в Договоре. В случае отсутствия ответа и уклонения Арендатора от погашения образовавшейся задолженности и обратного получения содержимого Модуля, размещенного в арендованном Модуле, в течение 14 (четырнадцати) дней с момента отправки соответствующего уведомления, Арендодатель вправе в одностороннем порядке

расторгнуть Договор. Арендодатель вправе, перемещать такой Модуль на Склад временного хранения с дальнейшей передачей брошенных вещей компании, специализирующейся на вывозе и утилизации твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов (региональному оператору).

6.3.1. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, предварительно уведомив Арендатора за 3 (три) календарных дня до расторжения Договора в следующих случаях:

- при ухудшении и/или порче Арендатором Модуля или находящегося в нем имущества Арендодателя;
- при нарушении Арендатором целевого использования Модуля;
- при осуществлении Арендатором несогласованных изменений Модуля, его переоборудования;
- при систематическом (2 и более раз) и/или существенном нарушении обязательств, вытекающих из Договора или Правил, в том числе, несвоевременного внесения и/или не внесения и/или внесения не в полном размере арендной платы;

в случае невыполнения требования Арендодателя о единовременном внесении арендной платы авансом за 3 месяца (п. 3.1 Договора) в течение 3 (трех) календарных дней, после его предъявления.

6.4. Если по истечению срока действия Договора, либо прекращения его Сторонами или расторжения в одностороннем внесудебном порядке Арендодателем согласно п. 4.3, п. 4.4, п. 5.4. Договора, Арендатор в течение 30 (тридцати) дней не передает в адрес Арендодателя заявку на съезд на основании направленного в адрес Арендатора уведомления об освобождении арендуемого Модуля, то Арендодатель, предприняв законные и достаточные меры для возврата содержимого Модуля Арендатору, путем ранее исполненного предварительного направления в его адрес уведомления о расторжении Договора во внесудебном порядке и уведомления об освобождении арендуемого Модуля руководствуясь вышеуказанными положениями Договора, признает любое, не вывезенное Арендатором содержимое Модуля брошенными вещами (т.е. движимыми вещами, брошенными собственником/правообладателем или иным образом оставленные им с целью отказа от права собственности на них). Поскольку Арендодатель не произвел оценку помещаемого Арендатором любого имущества в Модуль согласно п. 4.6. Договора, то стоимость такого имущества не является значительной для Арендатора. Брошенное содержимое Модуля в соответствии с Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления» является отходами потребления, и в целях предотвращения вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека, при наступлении случаев, предусмотренных настоящим пунктом Правил, передается Арендодателем в качестве отходов потребления региональному оператору (специализированной компании). Такое брошенное имущество, по усмотрению Арендодателя, может быть перемещено в контейнер для последующего вывоза региональным оператором. Передача брошенного имущества региональному оператору или перемещение таких отходов в потребления в контейнер для последующего вывоза региональным оператором, подтверждается соответствующим актом оказанных услуг (выполненных работ), составленным Арендодателем с региональным оператором.

6.5. В случае уничтожения/утраты Модуля, произошедшего по вине Арендатора, последний возмещает полную стоимость ущерба из расчета стоимости Модуля, которая составляет:

6.5.1. Модуль М1 – 105 000 руб.

6.5.2. Модуль М2 – 70 000 руб.

6.5.3. Модуль М3 – 95 000 руб.

6.5.4. Модуль М4 – 115 000 руб.

6.6. В случае повреждения Модуля Арендатор обязуется возместить Арендодателю стоимость ремонтно-восстановительных работ, утраты рыночной стоимости Модуля и упущенную выгоду в размере неполученной арендной платы за период устранения ущерба.

6.7. По факту повреждения/утраты/уничтожения Модуля Стороны составляют Акт о повреждении/утрате/уничтожении Модуля, который должен быть подписан Сторонами или их уполномоченными представителями. Сторона, обнаружившая повреждение/уничтожение Модуля, обязана известить об этом другую Сторону любым доступным методом (лично, телефон, факс, электронная почта и т.д.) в течение 2 (двух) календарных дней с момента обнаружения повреждений/утраты/уничтожения Модуля.

6.8. В случае неявки Арендатора для осмотра Модуля и подписания Акта о повреждении/утрате/уничтожении Модуля такой Акт составляется Арендодателем в одностороннем порядке при участии комиссии из 2 (двух) представителей Арендодателя.

6.9. В случае отказа Арендатора от подписания Акта о повреждении/утрате/уничтожении Модуля, последний обязан представить Арендодателю письменный мотивированный отказ от подписания данного Акта в день его составления. Ответ на указанное возражение должен быть подготовлен и передан Арендатору в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления Акта.

6.10. В случае немотивированного отказа Арендатора от подписания Акта о повреждении/утрате/уничтожении Модуля или в случае неявки Арендатора на осмотр и подписание указанного Акта, Акт считается надлежащим образом оформленным и влекущим юридические последствия с момента его подписания членами комиссии.

6.11. Арендодатель вправе зачислять денежные средства, перечисляемые Арендатором по Договору, в первую очередь в счет погашения неустойки и/или компенсации повреждения/утраты/уничтожения Модуля, затем в счет погашения арендной платы, а затем в счет будущих платежей вне зависимости от указания назначения платежа.

6.12. В случае утери ключа от Модуля расходы по вскрытию Модуля и приобретению нового замка в размере 1000 (одной тысячи) рублей несет Арендатор.

6.13. Если при возврате Арендодателю Модуля в нем и/или на прилегающей территории будет обнаружен мусор, Арендатор обязуется немедленно очистить Модуль и/или прилегающую территорию от посторонних предметов (мусора). В случае неисполнения указанной обязанности Арендатором, уборка производится Арендодателем за счет единовременно внесенного платежа в соответствии с п. 3.2 Договора.

6.14. В случаях утраты или повреждения пломбы Модуля Арендодатель совместно с Арендатором составляет акт о повреждении пломбы, который должен быть подписан Сторонами. В случае утраты или повреждения пломбы по вине Арендодателя, Арендатору выдается другая пломба бесплатно.

6.15. В случае не предоставления Арендодателем Модуля Арендатору при заключении Договора после оплаты Арендатором арендной платы, Арендатор вправе потребовать оплаты Арендодателем неустойки в размере 0,1 % от месячной арендной платы за Модуль за каждый день просрочки.

6.16. Арендодатель не несет ответственности за сохранность качества, состояния и свойств содержимого Модуля, не несет ответственности за повреждение и/или уничтожение содержимого Модуля, в том числе в результате повреждения огнем, водой, грызунами, плесневелым грибком, пылью, загрязнениями естественной и производственной среды и т.д.

6.17. Ответственность Арендодателя за последствия, возникшие вследствие отказа оборудования, сбоев аппаратуры, программного обеспечения, связи, технических неполадок, выхода из строя техники, ограничения доступа на Складской комплекс по любому из оснований и прочих обстоятельств, не позволяющих Арендатору воспользоваться своими правами в соответствии с Договором и Правилами, применима только в случае прямого умысла либо грубой неосторожностью Арендодателя и ограничивается реальным размером убытков Арендатора по Договору, и рассчитываются из фактического времени продолжительности таких обстоятельств.

6.18. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов или органов местного самоуправления, возникших после заключения Договора, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору.

6.19. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору для Стороны, испытывающей воздействие таких обстоятельств, отодвигается на срок действия таких обстоятельств и ликвидации их последствий.

6.20. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее 3 (трех) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действий и прекращения указанных обстоятельств. Наступление форс-мажорных обстоятельств, на которые ссылается Сторона, должно быть подтверждено соответствующими доказательствами в любой удобной форме.

6.21. В случае если действие форс-мажорных обстоятельств будет продолжаться более 2 (двух) недель любая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии письменного предупреждения об этом другой Стороны за 7 (семь) календарных дней.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. В случае удалённого размещения Модуля на территории Арендатора, в целях обеспечения исполнения обязательства Арендатора по возврату Модуля Арендодателю, Арендатор обязуется внести на расчетный счет Арендодателя обеспечительный платеж в размере, указанном на сайте Арендодателя, по адресу: https://www.mobius-sklad.ru/biznes/arenda-konteynera-na-svoey-territoriy/, за каждый арендованный Модуль. Обеспечительный платеж вносится Арендатором до фактической передачи Модуля. Арендодатель вправе не передавать Модуль Арендатора до оплаты обеспечительного платежа.

7.2. В случае невозврата Арендатором Модуля по окончанию срока аренды или по требованию Арендодателя в срок, указанный в уведомлении, обеспечительный платёж Арендатору не возвращается.

7.3. Обеспечительный платёж возвращается Арендатору в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после фактической передачи Модуля Арендодателю и подписания сторонами акта возврата Модуля.

7.4. При наличии повреждений Модуля, они отражаются в акте возврата Модуля, а стоимость ремонтно - восстановительных работ и иных затрат, понесенных Арендодателем в связи с ремонтом Модуля, удерживаются Арендодателем из обеспечительного платежа. При недостаточности обеспечительного платежа для покрытия стоимости ремонтно-восстановительных работ и иных затрат, понесенных Арендодателем в связи с ремонтом Модуля, оставшаяся часть должна быть компенсирована Арендатором в течение 3 рабочих дней с момента предъявления Арендодателем соответствующего требования. В случае, если стоимость ремонтно-восстановительных работ и иных затрат, понесенных Арендодателем в связи с ремонтом Модуля, составит менее размера обеспечительного платежа, оставшаяся часть подлежит возврату Арендатору в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента окончания производства ремонтно-восстановительных работ.

7.5. В случае повреждения/утраты/уничтожения Модуля удаленно размещенного на территории Арендатора применяются условия п.п. 6.5 – 6.10 настоящих Правил.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор вправе:

8.1.1. Требовать передачи Модуля после внесения оплаты за аренду Модуля;

8.1.2. Пользоваться Модулем в соответствии с настоящими Правилами и правилами пользования Модулем - (Приложение № 4 к Правилам);

8.1.3. Приобрести за свой счет замок для Модуля, который возвращается Арендатору по истечении срока аренды Модуля;

8.1.4. Воспользоваться за отдельную оплату дополнительными услугами Арендодателя, информация о которых размещена на сайте Арендодателя: www.mobius-sklad.ru;

8.1.5. Предоставить право посещения Модуля третьим лицам, ответственность за действия которых несет Арендатор. Арендатор сообщает Арендодателю данные лиц, которых он намерен допустить к посещению Модуля и оформляет доверенность на данных лиц в присутствии
Арендодателя/представителя Арендодателя. При этом, как третьим лицам, так и Арендатору может быть отказано в посещении Модуля в случае не предоставления ими документов, удостоверяющих личность (п. 4.8 настоящих Правил).

8.1.6. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, заблаговременно, не мене чем за 30 календарных дней, предупредив об этом Арендодателя, путем оставления заявки о съезде по телефону или электронной почте, указанных в Договоре.

8.2. Арендатор обязан:

8.2.1. Принять Модуль по Акту приема-передачи в течение семи календарных дней с момента подписания Договора;

8.2.2. Использовать Модуль исключительно в соответствии с настоящими Правилами;

8.2.3. Осуществлять своевременную оплату арендной платы и иных платежей в согласованные Договором сроки и размере. Отсутствие счета на оплату не освобождает Арендатора от необходимости оплаты и не дает основания для переноса сроков оплаты. Арендатор самостоятельно получает счета на оплату и иные документы, неполучение документов не является основанием для неоплаты арендной платы;

8.2.4. Опечатать Модуль предоставленной Арендодателем пломбой после размещения в нем имущества Арендатора и закрытия на замок;

8.2.5. Заботиться о содержимом Модуля с должной степенью осмотрительности;

8.2.6. Надлежащим образом упаковать содержимое Модуля, которое будет размещено в Модуле;

8.2.7. Обеспечить сохранность ключей;

8.2.8. Самостоятельно осуществлять вывоз мусора и курить только в отведенных для этого местах. В случае выявления случаев загрязнения Модуля и/или прилегающей территории, Арендодатель предъявляет к оплате Арендатору стоимость уборки в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей. Арендатор обязан оплатить стоимость уборки в течение 2 рабочих дней;

8.2.9. Использовать Модуль максимально безопасным образом, исключающим возможность нанесения ущерба другим арендаторам и имуществу Арендодателя;

8.2.10. Гарантировать, что содержимое Модуля, принадлежащее ему на праве собственности или ином законном основании;

8.2.11. Явиться в дату и время указанные в уведомлении об осмотре Модуля для участия в процедуре осмотра, описи содержимого Модуля;

8.2.12. В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения уведомления об осмотре Арендодателем Модуля забрать содержимое Модуля, при этом неисполнение Арендатором данной обязанности влечет последствия, предусмотренные п. 6.4 Правил.

8.2.13. Сохранять Модуль в первоначальном состоянии, не производя каких-либо изменений, в том числе не вправе распылять краску, осуществлять слесарные работы, прикреплять что-либо к стенам, потолку, полу или дверям Модуля, производить перепланировку Модуля;

8.2.14. Выполнять установленные Арендодателем и/или собственником помещения правила эксплуатации и пользования помещением и прилегающей территорией, в том числе не загромождать проходы к Модулям, лестницы, служебные помещения или другие части помещений, наносить ущерб имуществу Арендодателя и других Арендаторов;

8.2.15. Предоставить перечень лиц, имеющих право от имени Арендатора пользоваться Модулем, и их данные, оформить доверенность на указанных лиц;

8.2.16. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, правила техники безопасности при пользовании Модулем;

8.2.17. По окончании срока аренды Модуля осуществить передачу Модуля Арендодателю в состоянии, в котором Модуль был принят, с учетом естественного износа;

8.2.18. По окончании срока аренды Модуля освободить Модуль от содержимого, в том числе брошенных вещей (мусора), либо оплатить уборку Модуля, согласно п. 6.13 Правил, с учетом внесенного при заключении единовременного платежа, в соответствии с п. 5.5. Правил.

8.2.19. При прекращении Договора до подписания Акта приема-передачи (возврата) Модуля произвести полный расчет и надлежащую оплату неустоек, штрафов, иных причитающихся платежей, если таковые имеются;

8.2.20. По первому требованию Арендодателя освободить Модуль от содержимого в случае нарушения правил пользования Модулем, положений Договора и настоящих Правил;

8.2.21. Сообщать Арендодателю о любых обстоятельствах, имеющих отношение к Договору, в том числе о фактах утери или обмена документов, удостоверяющих личность Арендатора, изменении адресов, телефонов, адресов электронной почты, смены наименования юридических лиц, смене генерального директора и главного бухгалтера, отзыва доверенностей подписантов Договора и иных документов. Арендодатель не несет ответственности за последствия, связанные с невыполнением Арендатором требований данного правила;

8.2.22. Соблюдать все технические и официальные правила, в частности, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, правила органов, осуществляющих надзор за зданием или территорией, на которой располагается Модуль;

8.2.23. Выполнять установленные Арендодателем и/или собственником помещения правила эксплуатации и пользования помещением и прилегающей территорией;

8.2.24. Не уступать свои права по Договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Арендодателя;

8.2.25. При необходимости самостоятельно оплачивать услуги курьера и стоимость почтовых отправлений всех документов, в том числе актов оказанных услуг, счетов-фактур, счетов на оплату и т.д.

8.2.26. Предоставлять достоверную информацию о себе (ФИО, контактные телефоны, адрес регистрации, адрес электронной почты и пр.), в том числе, путем самостоятельного изменения, дополнения информации в личном кабинете на сайте Арендодателя.

8.3. Арендодатель вправе:

8.3.1. Требовать внесения арендной платы за Модуль в соответствии с настоящими Правилами. В случае нарушения Арендатором срока оплаты, предусмотренного Договором, Арендодатель вправе потребовать единовременного внесения арендной платы авансом за 3 месяца;

8.3.2. Требовать соблюдения правил пользования Модулем в соответствии с настоящими Правилами;

8.3.3. Требовать освобождения Модуля по окончании срока аренды/при досрочном расторжении Договора;

8.3.4. Потребовать удостоверения личности Арендатора либо третьего лица, намеренного посетить Модуль. В случае не предоставления Арендатором или третьим лицом документа, удостоверяющего личность, Арендодатель вправе отказать Арендатору или третьему лицу в посещении Модуля;

8.3.5. По своему усмотрению без согласования и уведомления Арендатора в целях рационального использования Складского комплекса, перемещать Модуль, а также штабелировать Модули в несколько уровней в пределах одного Складского комплекса. В случае прекращения арендных правоотношений между Арендодателем и собственником (арендодателем) земельного участка на котором расположен Складской комплекс, Арендодатель имеет право перемещать Модуль на иные Складские комплексы компании, без согласования с Арендатором, о чем Арендатор уведомляется путем направления смс – сообщений и сообщений по электронной почте, указанных Арендатором в Договоре;

8.3.6. Прекратить обслуживание Модуля до момента исполнения Арендатором всех финансовых обязательств по Договору;

8.3.7. В случае невнесения Арендатором арендной платы в течение более 2 (Двух) месяцев, Арендодатель вправе переместить Модуль на любой открытый (холодный) складской комплекс по своему усмотрению. Возврат Модуля на Складской комплекс, производится Арендодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Арендатора письменного заявления и оплаты стоимости перемещения Модуля в соответствии с тарифами Арендодателя при условии полного погашения Арендатором, задолженности по арендной плате и/или иным платежам предусмотренным Договором и/или Правилами.

8.3.8. Производить внешний осмотр Модуля, а также производить внутренний осмотр Модуля при условии уведомления Арендатора по телефону или электронной почте в случае возникновения у Арендодателя обоснованных предположений о нарушении Арендатором условий п. 1.4 настоящих Правил. При этом Арендодатель вправе при осмотре Модуля использовать приборы, не наносящие вреда имуществу Арендодателя. Арендатор вправе присутствовать при осмотре Модуля;

8.3.9. Предоставлять дополнительные услуги Арендатору, указанные на сайте Арендодателя, находящегося по адресу в сети Интернет: www.mobius-sklad.ru;

8.3.10. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

8.3.11. Произвести осмотр Модуля в присутствии Арендатора, а в случае необходимости или не явки Арендатора в отсутствии Арендатора и/или его представителя, но с последующим уведомлением Арендатора не позднее 3 (Трех) рабочих дней после осмотра в случаях:

- нарушения Арендатором условий, предусмотренных п. 1.4 настоящих Правил;
- наступления обстоятельств непреодолимой силы (в частности, но, не ограничиваясь, пожара, задымления, наводнения и т.д.), создающих угрозу для сохранности имущества Арендатора;
- при получении соответствующих официальных документов от правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- при наличии задолженности Арендатора перед Арендодателем по внесению арендных платежей боле 2 (Двух) месяцев, при условии обязательного письменного уведомления Арендатора не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты осмотра Модуля;

8.3.12. В случае осмотра Модуля Арендодателем по причинам, предусмотренным п. 8.3.11. Правил в отсутствие Арендатора, Арендодатель обязан незамедлительно (как только появится возможность) уведомить Арендатора о необходимости осмотра/произведенном осмотре Модуля, сообщив об обстоятельствах, послуживших причиной для осмотра Модуля. По факту осмотра составляется Акт осмотра с описью содержимого Модуля, который подписывается сотрудниками Арендодателя и Арендатором/представителем Арендатора (при условии, что обстоятельства позволяют сделать это). При

этом Арендодатель не несет ответственность за любой ущерб, причиненный содержимому Модуля в результате такого осмотра, перемещения содержимого Модуля, если Арендодатель принял все необходимые и разумные меры к предотвращению такого вреда;

8.3.13. В случае наличия задолженности, после осмотра Модуля и перемещения содержимого Модуля на Склад временного хранения, такое содержимое находится на Складе временного хранения в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Арендатором уведомления об осмотре его Модуля. По истечении указанного срока Арендодатель вправе действовать в соответствии с п. 6.4 Правил.

8.3.14. В случае обнаружения при осмотре Модуля предметов, запрещенных к размещению в Модуле, результаты осмотра доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов;

8.3.15. Вносить изменения в настоящие Правила в одностороннем порядке, предварительно уведомив Арендатора путем размещения Правил и информации на своем интернет-сайте www.mobius-sklad.ru. Любые изменения Правил распространяются на всех Арендаторов, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее дня принятия изменений. Арендатор самостоятельно предпринимает все действия, необходимые для ознакомления с указанными изменениями.

8.4. Арендодатель обязан:

8.4.1. Передать Арендатору Модуль в определенные Сторонами сроки и на условиях, предусмотренных Договором;

8.4.2. Осуществлять обслуживание Модуля в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими Правилами;

8.4.3. По требованию Арендатора предоставлять основания оплаты неустойки и штрафов;

8.4.4. С учетом положений по условиям оплаты (платежей) в соответствии с настоящими Правилами, произвести окончательные расчеты по окончании срока действия Договора и принять Модуль у Арендатора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору или в связи с ним Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. Сторонами предусмотрен досудебный претензионный порядок разрешения споров. Сторона, право которой предполагается нарушенным, вправе направить другой Стороне претензию. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 7 (семи) календарных дней с момента ее получения. В случае отсутствия ответа на претензию в течение разумного срока все споры передаются в суд. Переписка Сторон, в том числе в рамках претензионного порядка, осуществляется в соответствии с установленным Сторонами обычным порядком обмена письмами/уведомлениями/заявлениями и т.п. (заказным письмом или по электронной почте на указанные Сторонами электронные адреса). Несоблюдение претензионного порядка разрешения спора не препятствует обращению в суд Сторонами для защиты нарушенных прав.

9.3. В случае не достижения Сторонами согласия в результате переговоров, все споры подлежат разрешению в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Арендодателя.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время с обязательным осуществлением всех взаиморасчетов по Договору.

10.2. При неисполнении Арендатором обязанностей, предусмотренных п. 8.2.1 Правил, Договор считается автоматически расторгнутым. При этом Арендатору возвращаются денежные средства, оплаченные им в момент заключения Договора, за вычетом денежных средств (арендной платы), взимаемой с момента заключения Договора до его расторжения по основаниям настоящего пункта Правил.

10.3. В случаях, не предусмотренных Договором, расторжение Договора происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Все документы, направленные Сторонами друг другу в электронном виде (в том числе сканы и копии) имеют юридическую силу и могут использоваться Сторонами в качестве письменных доказательств в суде до момента обмена Сторонами оригиналами.

10.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами/уполномоченными представителями Сторон, если иные правила не установлены Договором и настоящими Правилами. При соблюдении указанных выше условий все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. После подписания Договора все ранее подписанные документы, предыдущие переговоры и переписка по его предмету теряют силу.

11.2. Стороны договорились, что всю корреспонденцию, направляемую в адрес Арендатора, Арендодатель направляет по адресу или электронному адресу, указанному в Договоре. Получение Арендатором либо его представителем всей корреспонденции по Договору является соблюдением условия надлежащего уведомления Арендатора. Уведомления, сообщения, отправленные по электронной почте, считаются полученными на следующий день с момента их отправки. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.3. Стороны договорились, что обмен документами (переписка Сторон) о предмете Договора и иных его существенных условиях, а также об изменении, дополнении или исполнении условий Договора может осуществляться с использованием электронных средств связи (электронные сообщения). При этом Стороны признают, что документы, направленные посредством электронных средств связи, являются врученными надлежащим способом каждой из Сторон и могут использоваться в качестве доказательства при рассмотрении споров в суде. Электронные сообщения направляются по адресам электронной почты, указанным в Договоре.

11.4. Все сообщения, направляемые с адресов электронной почты, указанных в Договоре, считаются подписанными простой электронной подписью – адресом электронной почты. Стороны несут все риски, связанные с функционированием своей электронной почты, ее содержанием, любыми повреждениями, поломками, сбоями в работе, несанкционированными утечками, которые привели или могут привести к повреждению или утрате поступающих писем. В случае изменения адреса электронной почты каждая из Сторон обязуется письменно уведомить об этом друг друга не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до момента такого изменения, с указанием нового адреса электронной почты, а также даты, начиная с которой он будет применяться.

11.5. Арендодатель по своему усмотрению может уведомлять Арендатора и третьих лиц, указанных Арендатором в качестве контактных лиц, об окончании действия пропуска, фактах просрочки платежа, возникновения задолженности, а также направлять Арендатору любую другую информацию, в том числе рекламные материалы, посредством телефонных звонков, SMS-оповещения и отправки сообщений на адрес электронной почты Арендатора.

11.6. Арендатор подтверждает, что согласие на использование своих персональных данных при осуществлении указанной рассылки и на получение указанной информации и уведомлений по указанным адресам и телефонам было им предоставлено до подписания Договора аренды в Заявке.

11.7. Арендатор подтверждает, что согласие на обработку его персональных данных, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, в целях исполнения Договора, защиты интересов и реализации прав Арендодателя в случаях невнесения, неполного или несвоевременного внесения арендной платы Арендатором (в том числе в случаях уступки Арендодателем своих прав требования по Договору третьим лицам), несвоевременного возврата арендованного имущества было им предоставлено в момент подписания Договора.

11.8. Стороны заявляют и гарантируют друг другу, что:

11.8.1. юридические лица надлежащим образом учреждены и зарегистрированы и осуществляют свою деятельность в установленном законом порядке;

11.8.2. физические лица обладают всей полнотой прав, необходимых для установления, изменения и прекращения договорных отношений такого типа, а равно они и их представители имеют законные основания распоряжаться имуществом, размещаемым в Модуле;

11.8.3. лица, подписавшие Договор, имеют на это права и полномочия в соответствии со своими учредительными документами и законодательством РФ.

11.9. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга об изменении своих адресов, банковских реквизитов и телефонов (факсов), электронных адресов.

11.10. Личный кабинет на сайте Арендодателя www.mobius-sklad.ru дает возможность Арендатору (Заказчику) бронировать Модуль, заказывать услуги, а также изменять и дополнять контактную информацию. В случае если Арендатор в личном кабинете самостоятельно вносит изменения или дополняет контактную информацию, ему, согласно п. 11.9 Правил, необходимо уведомить Арендодателя о таких изменениях путем направления письма по юридическому адресу или на адрес электронной почты: info@mobius-sklad.ru. Арендатор несет риски наступления юридических последствий, в случае не уведомления/несвоевременного уведомления Арендодателя об изменениях контактной информации. Арендатор несет полную ответственность за достоверность представленных контактных данных для выполнения Арендодателем обязательств по Договору, в том числе за контактную информацию, указанную в реквизитах Договора и личном кабинете Арендодателя на сайте www.mobius-sklad.ru.

12. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТЕЙ НА ПОСЕЩЕНИЕ МОДУЛЯ

12.1. Арендатор после заключения Договора аренды вправе предоставить право посещения Модуля иным лицам на основании доверенности. Доверенность может быть оформлена при заключении Договора аренды, посещении Складского комплекса, либо иным способом без присутствия сотрудника Арендодателя.

12.2. Арендатор-физическое лицо вправе оформить доверенность в простой письменной форме на иных лиц в присутствии сотрудника Арендодателя (Приложение № 3 - образец доверенности).

12.3. Доверенность, выданная от имени Арендатора-физического лица и оформленная без присутствия сотрудников Арендодателя может считаться надлежаще оформленной при поступлении телефонного звонка от Арендатора с номера телефона, указанного в Договоре и передачи скана/фотографии доверенности с адреса электронной почты, указанного в Договоре. При отсутствии подтверждения номера телефона и адреса электронной почты, такая доверенность должны быть нотариально заверенной.

12.4. Арендатор-индивидуальный предприниматель вправе оформить доверенность без присутствия сотрудников Арендодателя по форме Приложения № 3 с обязательным проставлением личной подписи и оттиска печати (при наличии).

12.5. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя печати, доверенность оформляется в соответствии с п. 12.2 - 12.3 настоящих Правил.

12.6. Арендатор-юридическое лицо вправе оформить доверенность без присутствия сотрудников Арендодателя по форме Приложения № 3 с обязательным проставлением личной подписи руководителя организации и оттиска печати.

12.7. Для посещения Модуля доверенное лицо обязано иметь при себе паспорт и оригинал доверенности. При предъявлении оригинала доверенности, оформленной без присутствия сотрудника Арендодателя, производится сканирование доверенности и паспорта доверенного лица.

12.8. При обнаружении признаков неточностей, ошибок, подделки доверенностей, оформленных без присутствия сотрудника Арендодателя, Арендодатель оставляет за собой право отказать обратившемуся лицу в посещении Модуля.

12.9. Наделяя доверенное лицо соответствующими правами по доверенности, Арендатор подтверждает, что довел до сведения доверенного лица положения настоящих Правил. Выдавая доверенность, Арендатор несет полную ответственность за действия/бездействия доверенного лица в рамках наделенных полномочий.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ И РЕДАКЦИЯ

13.1. Приложения:

1. Форма Заявки на аренду сборной конструкции для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Приложение № 1;
2. Форма Заявки на аренду сборной конструкции для юридических лиц - Приложение № 2;
3. Образец доверенности - Приложение № 3;
4. Основные правила пользования Модулем - Приложение № 4.

Приложение № 1 к Правилам аренды
сборных конструкций

(Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1	ФИО полностью	
2	Индекс и адрес регистрации	
3	Фактический/почтовый адрес	

4	Паспортные данные	
5	Контактные данные	телефон: адрес эл. почты:
6	Интересуемый модуль	
7	Откуда Вы о нас узнали	

Информация, предоставленная мной Арендодателю (далее также - Компания) в связи с заключением договора аренды сборной Конструкции (в том числе в настоящей Заявке), является полной, точной и достоверной во всех отношениях.

Я добровольно даю свое согласие Компании на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в настоящей Заявке и документах, предоставленных мной. Указанные мною персональные данные предоставляются в целях заключения договора аренды сборной конструкции и/или исполнения договорных обязательств, а также для использования при разработке Компанией новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Компания может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

Я согласен, что все полученные Компанией по настоящей Заявке и предоставленным мной документам мои персональные данные формируют базу данных Компании, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам (кроме как в целях, указанных в предыдущем абзаце), за исключением: третьих лиц при возникновении ситуации по факту неоплаты арендных платежей, а также государственных органов и/или органов местного самоуправления на основании соответствующих запросов и/или при осуществлении действий, направленных на защиту интересов Компании, и/или восстановление своих нарушенных прав, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров.

Я согласен на получение от Компании информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по заключенным договорам, возникновении и/или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением мною договора по любым каналам связи, включая: SMS - оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок я разрешаю Компании использовать любую контактную информацию, указанную мной в настоящей Заявке. Я выражаю свое согласие на сканирование/копирование предоставленных мной документов.

Я ознакомлен, что в соответствии с действующим законодательством, при отзыве согласия на обработку персональных данных после заключения договора аренды сборной конструкции, обработка моих персональных данных может быть прекращена не ранее полного исполнения взятых на себя по договору обязательств.

Я оповещен о том, что Компания в соответствии с действующим законодательством и Правилами аренды сборных конструкций имеет право отказать мне в заключении договора аренды.

Я подтверждаю, что мне предоставлена полная и достоверная информация о порядке и об условиях предоставления сборных конструкций в аренду, о моих правах и обязанностях, связанных с заключением договора аренды. Я проинформирован об условиях договора аренды, о перечне и размере всех платежей, связанных с арендой сборной конструкции, а также с нарушением условий договора. Я ознакомлен и согласен с Правилами аренды сборных конструкций Компании.

Я получил, в том числе и всю интересующую меня полную и достоверную информацию о порядке и об условиях аренды сборной конструкции, обо всех платежах, в том числе обо всех возможных способах и порядке оплаты арендной платы и возможных штрафных санкциях.

Приложение № 2 к Правилам аренды сборной конструкции

(Для юридических лиц)

1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Индекс и юридический адрес	

4	Фактический/почтовый адрес	
5	Регистрационные данные	ОГРН: ; ИНН: ; КПП:
6	Реквизиты счета	
7	Ф.И.О. Руководителя (полностью)	
8	Контактные данные	телефон: адрес эл. почты:
9	Интересуемый модуль	
10	Откуда Вы о нас узнали	

Должность:

ФИО: Подпись: Дата: « » 202 г. мп

Приложение № 3 к Правилам аренды сборной конструкции

Доверенность для представительства перед [Наименование Организации]

[Регион Организации] Дата выдачи Доверенности [Дата Договора]

Я, _____
(ФИО полностью)

Доверяю _____
(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Дата рождения _____

Регистрация _____

быть моим представителем в [Наименование Организации] и осуществлять от моего имени следующие права и обязанности, предусмотренные Договором аренды сборной конструкции № _____ дата_____

☐ Вывоз или размещение вещей в арендуемом Модуле

☐ Оплата услуг аренды Модуля и иных платежей, предусмотренных арендой Модуля

☐ Получение остатка денежных средств, внесенных наличными в кассу [Наименование Организации]

☐ Вывоз Модуля на территорию арендатора, его представителя по доверенности для погрузки/разгрузки Модуля Уведомление [Наименование Организации] о досрочном расторжении договора аренды сборной конструкции, подписание Акта возврата Модуля

Доверяю также подавать от моего имени заявления и производить прочие действия, связанные с выполнением условий данной доверенности.

Доверенность выдана сроком по_____. Настоящая Доверенность выдана без права передоверия.

Прекращение действия, указанного выше Договора аренды сборной конструкции влечет прекращение настоящей доверенности.

.

Приложение № 4

к Правилам аренды сборной конструкции

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СБОРНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

1. При пользовании Модулем Арендатор обязан:

1.1. Содержать Модуль в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, соблюдать правила пожарной безопасности;

1.2. Не переоборудовать Модуль, не производить каких-либо изменений, в том числе не распылять краску, не осуществлять слесарные работы, не прикреплять что-либо к стенам, потолку, полу или дверям Модуля, не производить перепланировку Модуля;

1.3. Соблюдать технический регламент максимальной нагрузки на Модуль, размещая содержимое Модуля равномерно, не превышая нагрузки 500 килограмм на 1 квадратный метр. В случае повреждения Модуля по причине перегрузки Арендатор обязуется оплатить ремонтно-восстановительные работы Модуля;

1.4. Гарантировать, что размещает в Модуле имущество, принадлежащее ему на праве собственности или ином законном основании;

1.5. Использовать Модуль максимально безопасным образом, исключающим возможность нанесения ущерба другим арендаторам и имуществу Арендодателя;

1.6. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, правила техники безопасности при нахождении на территории Арендодателя и использовании Модуля;

1.7. Заботиться о содержимом Модуля с должной степенью осмотрительности;

1.8. Надлежащим образом упаковать содержимое Модуля. Вещи, на которые могут оказать губительное воздействие влага и сырость, должны быть упакованы во влаго/водонепроницаемые материалы. Вещи, на которых может появиться плесень и/или вредоносный грибок, должны быть соответствующим образом обработаны и размещены в наиболее подходящей для них части Модуля. Наличие пыли и загрязнений естественного и производственного характера также могут нанести вред вещам, поэтому Арендатор обязан применять соответствующие упаковочные материалы. Хрупкие вещи должны быть упакованы в материалы, которые защитят их от порчи при вибрации, падениях и т.д. Модуль во время нахождения его на Складском комплексе могут перемещать, штабелировать в несколько ярусов, в связи с этим Арендатор обязан складывать и закреплять содержимое Модуля надлежащим образом, равномерно, более тяжелые вещи размещать на полу, чтобы минимизировать случаи падения и избежать причинения ущерба содержимого Модуля и самому Модулю при транспортировке;

1.9. Самостоятельно осуществлять вывоз мусора;

1.10. Сохранять Модуль в первоначальном состоянии;

1.11. Выполнять установленные Арендодателем и/или собственником помещения правила эксплуатации и пользования помещением и прилегающей территорией, в том числе: не загромождать проходы к Модулям, лестницы, служебные помещения или другие части помещений, наносить ущерб имуществу Арендодателя и других Арендаторов;

1.12. Приобрести у Арендодателя пломбу по установленной стоимости в целях соблюдения п. 8.2.4 Правил.

1.13. Предоставить перечень лиц, имеющих право от имени Арендатора посещать Модуль, и их данные, оформить в установленном порядке доверенность на указанных лиц;

1.14. По окончании срока аренды Модуля освободить Модуль от содержимого, в т.ч. мусора.