

ПРАВИЛА АРЕНДЫ СБОРНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Группа компаний «МОБИУС» (далее по тексту также - ГК «МОБИУС») публикует настоящие Правила аренды сборных конструкций (далее по тексту также - Правила) для лиц, желающих получить в аренду одну или несколько сборных конструкций для хранения имущества. Правила являются стандартными и применяются ко всем договорам аренды сборной конструкции, ответственного хранения, заключенных физическими и юридическими лицами с ГК «МОБИУС».

1.2. ГК «МОБИУС» включает в себя группу компаний по предоставлению услуг индивидуального хранения имущества для физических и юридических лиц.

1.3. Под сборной конструкцией следует понимать обособленную конструкцию, выполненную из металла, имеющую достаточную прочность и надежность для хранения находящегося внутри нее имущества от воздействия погодных условий и свободного доступа третьих лиц. Далее по тексту под термином сборной конструкции следует также понимать понятие «Модуль».

1.4. ГК «МОБИУС» предоставляет в аренду Модули исходя из интересующих обратившегося лица параметров и их наличия на момент обращения. Возможно предоставление в аренду Модулей следующих характеристик:

Тип Модуля	Внешние размеры в метрах (ш/д/в)	Внутренние размеры в метрах (ш/д/в)	Общий вес в килограммах	Полезный объем в кубических метрах	Полезная площадь в квадратных метрах
М 1	1,26/2,20/2,20	1,25/2,02/2,02	240	5,10	2,53
М 2	2,20/2,25/2,20	2,02/2,10/2,02	420	8,57	4,24
М 3	2,20/3/2,20	2,02/2,90/2,02	520	11,83	5,86
М 4	2,20/4/2,20	2,02/3,90/2,02	720	15,91	7,88

1.5. ГК «МОБИУС» предоставляет Модули исключительно для хранения любого личного имущества, за исключением:

- 1.5.1. Животных, иных живых существ, растений;
- 1.5.2. Скоропортящихся продуктов;
- 1.5.3. Оружия, боеприпасов, взрывоопасных предметов, радиоактивных или токсичных веществ/газов;
- 1.5.4. Горюче-смазочных веществ, легко воспламеняющихся веществ и летучих жидкостей;
- 1.5.5. Промышленных и бытовых красок, смесей нефтяных масел средней вязкости в негерметичной или ранее вскрытой упаковке;
- 1.5.6. Любых предметов и имущества, запрещенного к обороту на территории РФ;
- 1.5.7. Предметов и имущества, на которые на момент заключения Договора аренды сборной конструкции возложено взыскание по решению суда, находящихся под арестом или в отношении которых производятся оперативно-розыскные мероприятия.

1.6. Модуль предоставляется свободным от какого-либо имущества и готовым для использования по назначению.

1.7. Возможно предоставление Модуля на открытом (холодном) складском комплексе или в теплом (отапливаемом) складском комплексе.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Предоставление Модуля осуществляется на основании Договора аренды сборной конструкции (далее по тексту также - Договор). Лицо, подписавшее Договор, именуется «Арендатор», ГК «МОБИУС» - «Арендодатель». Передача Модуля Арендатору осуществляется по Акту приема-передачи.

2.2. Заключение Договора возможно с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

2.3. Предоставление Модуля в аренду физическим лицам возможно при следующих условиях:

2.3.1. Достижение возраста 18 (восемнадцати) лет на момент подписания Договора.

2.4. Физическое лицо, заинтересованное в заключении Договора, должно предоставить Паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина иностранного государства).

2.5. Предоставление Модуля в аренду индивидуальным предпринимателям возможно при следующих условиях:

2.5.1. Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в полном соответствии с действующим законодательством;

2.6. Индивидуальный предприниматель, заинтересованный в заключении Договора, должен предоставить следующие документы:

2.6.1. Паспорт гражданина Российской Федерации;

2.6.2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет;

2.6.4. Карточка индивидуального предпринимателя с указанием полной фамилии, имени, отчества, ИНН, ОГРНИП, адреса регистрации и почтового адреса, банковских реквизитов счета, номеров телефонов и адреса электронной почты.

2.7. Предоставление Модуля в аренду юридическим лицам возможно при следующих условиях:

2.7.1. Регистрация юридического лица в полном соответствии с действующим законодательством.

2.8. Юридическое лицо, заинтересованное в заключении Договора, должно предоставить следующие документы:

2.8.1. Устав в действующей редакции;

2.8.2. Свидетельство о государственной регистрации;

2.8.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет;

2.8.4. Документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа юридического лица (приказ, протокол);

2.8.5. Паспорт генерального директора (единоличного исполнительного органа юридического лица);

2.8.6. Карточка юридического лица с указанием полного и краткого наименования, ИНН, ОГРН, юридического и почтового адреса, банковских реквизитов счета, полной фамилии, имени, отчества генерального директора (единоличного исполнительного органа юридического лица) и главного бухгалтера, номеров телефонов и адреса электронной почты.

2.9. Документы, указанные в п. 2.6. и п. 2.8. могут быть предоставлены в виде нотариальных копий или надлежащим образом заверенных копий с обязательным предоставлением оригиналов документов для сверки.

2.10. В случае, если от имени лиц, указанных в п. 2.2. действуют их представители, обязательным к предъявлению документом является доверенность с указанием в ней необходимых полномочий. При этом доверенность, выданная от имени физического лица и оформленная без присутствия сотрудников ГК «МОБИУС», должна быть нотариально удостоверена.

2.11. Физические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в заключении Договора и обратившиеся с этой целью в ГК «МОБИУС», заполняют Заявку на аренду сборной конструкции (далее по тексту - Заявка, форма Заявки на аренду сборной конструкции для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (ИП) - Приложение №1) и, в том числе извещаются, что в соответствии с действующим законодательством, необходимо предоставление согласия на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных дается по форме, утвержденной ГК «МОБИУС» в Заявке и содержит необходимый объем полномочий оператора персональных данных, состав персональных данных, цели и сроки их обработки для соблюдения норм действующего законодательства и исполнения условий Договора. В случае несогласия с условиями обработки персональных данных, заключение Договора невозможно.

2.12. В случае, если по указанию Арендатора доступ в арендованный Модуль будут иметь иные лица, ГК «МОБИУС» не несет ответственности за достоверность указанной Арендатором персональной информации о них, а Арендатор в свою очередь подтверждает, что согласие на указание такого рода информации было им получено.

2.13. Юридические лица, заинтересованные в заключении Договора и обратившиеся с этой целью в ГК «МОБИУС», заполняют Заявку (форма Заявки на аренду сборной конструкции для юридических лиц - Приложение № 2) на заключение Договора аренды сборной конструкции и предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МОДУЛЯ

3.1. Передача Модуля Арендатору осуществляется на основании Заявки на бронирование (резерв), предварительно согласованной с Арендодателем. Бронирование (резерв) действует не более 7 (семи) календарных дней. Модуль может быть передан Арендатору не ранее дня исполнения обязательств по оплате арендной платы за первый месяц аренды, если иное не будет оговорено с Арендодателем персонально.

3.2. Арендодатель передает Модуль Арендатору свободным от какого-либо имущества и готовым для использования по назначению.

3.3. Модуль считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором с момента подписания Сторонами/уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи Модуля. Списание арендной платы за аренду Модуля начинается с момента подписания Договора. Данное условие обусловлено тем, что в момент подписания Договора происходит его резервирование за лицом, заключившим Договор, и у Арендодателя прекращается право передачи Модуля иным лицам.

3.4. По прекращении действия Договора Арендатор обязан вернуть Модуль в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, свободным от имущества Арендатора, очищенным от мусора и без каких-либо повреждений, препятствующих дальнейшему нормальному использованию Модуля по назначению.

3.5. Окончательное освобождение Модуля при расторжении Договора осуществляется на основании Заявки на съезд. Во избежание продолжительного ожидания при расторжении Договора, Арендодатель рекомендует осуществлять Заявку на съезд в срок не менее 7 (семи) календарных дней до предполагаемой даты съезда, на условиях п. 4.10 - п. 4.11. Правил.

3.6. Модуль считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Акта возврата Модуля. Если Арендатор освободил Модуль, но не подписал Акт, Договор не считается расторгнутым, начисление арендной платы продолжается до момента подписания Сторонами указанного Акта.

3.7. Также Арендодатель передает Арендатору ключ (ключи) для доступа в Модуль, пломбу и предоставляет Модуль для размещения в нем имущества Арендатора. Арендодатель не обязан следить за тем, чтобы Модули были заперты. Арендатор несет исключительную ответственность за правильное запираение Модуля и надлежащее хранение ключей от Модуля. По окончании срока аренды Арендатор возвращает Арендодателю внешний замок (при наличии) и ключ (ключи) от всех имеющихся замков.

3.8. Если при осмотре в ходе возврата Модуля обнаружены дефекты или повреждения, возникшие в период аренды Модуля, Стороны оформляют Акт повреждения/уничтожения Модуля. Двустороннее подписание указанного Акта является достаточным основанием для выставления Арендодателем Арендатору соответствующего счета на компенсацию его расходов по ремонту или замене/восстановлению Модуля.

3.9. В случае отказа Арендатора от оформления указанного Акта повреждения/уничтожения Модуля, Арендодатель действует в соответствии с правилами, предусмотренными разделом 6 настоящих Правил.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МОДУЛЮ

4.1. Доступ к арендованному Модулю осуществляется на условиях, определенных в настоящих Правилах.

4.2. Доступ к Модулю возможен 7 (семь) дней в неделю в рабочие часы Арендодателя. Режим работы Арендодателя указан на сайте, расположенном в сети Интернет по адресу: www.mobius-sklad.ru, либо уточняется по телефонам: для г. Москва +7 (495) 783-70-50, для г. Санкт-Петербург +7 (812) 407-74-07, для г. Казань +7 (843) 203-82-02, или у сотрудников Арендодателя.

4.3. Обращаем внимание, что доступ к Модулю обеспечивается Арендодателем в следующих случаях:

4.3.1. Надлежащего исполнения Арендатором обязательств по своевременному внесению арендной платы за Модуль;

4.3.2. Удовлетворения Арендатором требований Арендодателя в части оплаты неустойки (если таковая имеет место быть) и иных платежей, предусмотренных Договором;

4.3.3. Своевременного уведомления о планируемом посещении;

4.3.4. Доступ к Модулю может быть обеспечен только после получения согласия Арендодателя.

4.4. В случае необходимости посещения Модуля в нерабочее время или праздничные дни, Арендатор должен получить согласие Арендодателя с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил. Для получения Доступа к Модулю Арендатор должен не позднее, чем за 24 часа до планируемого посещения, уведомить Арендодателя на адрес электронной почты Арендодателя info@mobiusco.ru или по телефону, указанному на сайте Арендодателя, расположенного в сети Интернет по адресу: www.mobius-sklad.ru о необходимости обеспечить доступ к Модулю с указанием точного времени прибытия.

4.5. В случае необходимости нахождения Арендатора на территории Арендодателя в нерабочее время и праздничные дни стоимость предоставления доступа к Модулю устанавливается согласно тарифам, размещенным на интернет-сайте Арендодателя.

4.6. Время ожидания прибытия Арендатора сотрудниками Арендодателя составляет не более 2 (двух) часов, начиная с согласованного времени прибытия.

4.7. Арендатор вправе предоставить доступ к Модулю третьим лицам, предварительно оформив доверенность в присутствии Арендодателя/представителя Арендодателя. Ответственность за действия третьих лиц несет сам Арендатор. Арендатор вправе отозвать доверенность, выданную третьему лицу, предварительно уведомив об этом Арендодателя.

4.8. Третьим лицам, как и Арендатору, может быть отказано в доступе к Модулю в случае не предоставления ими документов, удостоверяющих личность. К документам, удостоверяющим личность, относятся:

- Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;
- Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- Паспорт гражданина иностранного государства;
- Водительское удостоверение.

4.9. Посещение Модуля Арендатором осуществляется на основании Заявки на доступ к Модулю. Во избежание длительного ожидания, рекомендуется оформлять Заявку не позднее 18 часов дня, предшествующего посещению.

4.10. Заявка на посещение или съезд передается Арендатором Арендодателю путем обращения по телефону или направления по электронной почте, указанным в Договоре.

4.11. Вход на Складской комплекс для посещения или освобождения Модуля разрешен не позднее окончания рабочего дня Арендодателя. Нахождение на территории Арендодателя после окончания рабочего времени оплачивается по тарифам, указанным на сайте Арендодателя, расположенном в сети Интернет по адресу: www.mobius-sklad.ru, либо уточняется по телефонам: для г. Москва +7 (495) 783-70-50, для г. Санкт-Петербург +7 (812) 407-74-07, для г. Казань +7 (843) 203-82-02, или у сотрудников Арендодателя.

5. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Актуальные цены на момент обращения (или заключения Договора), порядок расчета стоимости аренды и способы оплаты указаны на сайте ГК «МОБИУС», расположенном в сети Интернет по адресу: www.mobius-sklad.ru или уточняются по телефонам: для г. Москва +7 (495) 783-70-50, для г. Санкт-

Петербург +7 (812) 407-74-07, для г. Казань +7 (843) 203-82-02. Указанную информацию также возможно уточнить у сотрудников ГК «МОБИУС» непосредственно на Складских комплексах.

5.2. Арендная плата за Модуль по Договору устанавливается в виде фиксированной суммы за один месяц.

5.3. Арендная плата за Модуль осуществляется Арендатором авансом ежемесячно, начиная с даты подписания Договора, но не позднее этой даты.

5.4. Арендатор вправе внести арендную плату авансом за несколько месяцев.

5.5. При расчете арендной платы Стороны принимают, что количество дней в месяце равно фактическому количеству календарных дней месяца в соответствии с международным исчислением времени.

5.6. Все расчеты, в том числе расчеты по внесению Арендной платы за Модуль, осуществляются Арендатором:

- в виде наличного платежа путем внесения денежных средств в кассу Арендодателя;

- в виде безналичного платежа путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в реквизитах Договора;

- в виде безналичного платежа на сайте Арендодателя: www.mobius-sklad.ru,

5.7. Моментом исполнения обязательств по оплате арендной платы за Модуль и осуществлению иных расчетов по Договору является дата поступления наличных денежных средств в кассу Арендодателя, либо дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.8. Если обязательства по внесению арендной платы не исполняются надлежащим образом более двух раз подряд, Арендодатель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке после предварительного уведомления Арендатора с указанием предполагаемой даты расторжения Договора. Арендатор должен освободить занимаемый Модуль и произвести причитающиеся выплаты в адрес Арендодателя в день указанного расторжения.

5.9. Подписывая Договор, Арендатор соглашается, что Арендодатель имеет право в одностороннем порядке изменить размер арендной платы не более чем на 10 % от суммы месячной арендной платы по Договору один раз в течение года, начиная с даты заключения Договора, с предварительным уведомлением Арендатора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней посредством направления письма на адрес электронной почты, указанной Арендатором, либо SMS- оповещением (коротким текстовым сообщением).

5.10. Если в течение 14 (четырнадцати) дней с момента отправки уведомления от Арендатора не поступает извещения о расторжении Договора, автоматически принимается, что Арендатор согласен с новой арендной платой. Настоящее уведомление имеет силу дополнительного соглашения об изменении арендной платы за аренду Модуля. В случае, когда Арендатор внес авансом арендную плату за период, превышающий 1 (один) месяц, увеличенная арендная плата начинает взиматься с Арендатора после окончания периода, за который был внесен аванс.

5.11. Стороны также вправе по соглашению изменить размер арендной платы чаще 1 (одного) раза в год путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае просрочки внесения арендной платы Арендодатель начисляет неустойку в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Начисление неустойки производится с даты возникновения просрочки внесения арендной платы Арендатором до фактической даты погашения задолженности по арендной плате.

6.2. Арендодатель вправе ограничить доступ Арендатора/допускаемых лиц к Модулю и удерживать имущество Арендатора до момента погашения задолженности по внесению арендной платы по Договору.

6.3. В случае просрочки внесения арендной платы на срок более 2 (Двух) месяцев Арендодатель вправе направить Арендатору уведомление о намерении расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке по электронной почте и/или заказным письмом. В случае отсутствия ответа и уклонения Арендатора от погашения образовавшейся задолженности в течение 14 (четырнадцати) дней с момента отправки соответствующего уведомления, Арендодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, освободить Модуль и удерживать имущество Арендатора, находящееся в Модуле. Уведомления, сообщения, отправленные по электронной почте, считаются полученными Арендатором через 3 дня с момента их отправки.

6.4. При удержании имущества Арендодатель вправе удовлетворить свои требования за счет удерживаемого имущества во внесудебном порядке, распорядившись имуществом по своему усмотрению.

6.5. Под правом распоряжения имуществом понимается:

- возможность перемещения имущества в другой Модуль и последующей реализации имущества Арендатора Арендодателем. Сумма, вырученная от реализации имущества, передается Арендатору за вычетом сумм, причитающихся Арендодателю, в том числе его расходов, связанных с реализацией имущества, расходов на оценку и хранение имущества;

- утилизация имущества без возмещения Арендатору стоимости утилизированного имущества в случаях: заключения независимого оценщика о незначительной стоимости имущества, выводах о затруднительной и/или невозможной его реализации, размещение имущества Арендатора или его части, изъятой из Модуля, не представляется возможным на территории Арендодателя, а Арендатор, не однократно уведомленный о необходимости забрать свое имущество, его не забирает. При этом расходы Арендодателя, связанные с утилизацией, возмещаются Арендатором в полном объеме.

6.6. При наступлении случая, указанного в п.п. 6.3. - 6.4. Правил, Арендодатель на основании внутреннего распорядительного документа (Приказа Генерального директора) создает комиссию в которую входят Руководитель отдела дебиторской задолженности, Руководитель Складского комплекса и/или сотрудник Складского комплекса.

6.7. Комиссия осуществляет вскрытие соответствующего Модуля и производит опись имущества, находящегося в Модуле. По факту вскрытия Модуля комиссией оформляется соответствующий акт.

6.8. При наступлении последствий, указанных в п.п. 6.3. - 6.5. Правил, Арендатор не имеет права предъявлять Арендодателю какие-либо финансовые и имущественные претензии.

6.9. В случае, если денежных средств, полученных от реализации имущества Арендатора, недостаточно для погашения задолженности по внесению арендной платы, Арендодатель вправе требовать с Арендатора погашения оставшейся суммы задолженности.

- 6.10. В случае уничтожения/утраты Модуля, произошедшего по вине Арендатора, последний возмещает полную стоимость ущерба из расчета стоимости Модуля.
- 6.11. В случае повреждения Модуля Арендатор обязуется возместить Арендодателю стоимость ремонтно-восстановительных работ, стоимость которых устанавливается в смете.
- 6.12. По факту повреждения/утраты/уничтожения Модуля Стороны составляют Акт о повреждении/утрате/уничтожении Модуля, который должен быть подписан Сторонами или их уполномоченными представителями. Сторона, обнаружившая повреждение/уничтожение Модуля, обязана известить об этом другую Сторону любым доступным методом (лично, телефон, факс, электронная почта и т.д.) в течение 2 (двух) календарных дней с момента обнаружения повреждений/утраты/уничтожения Модуля.
- 6.13. В случае неявки Арендатора для осмотра Модуля и подписания Акта о повреждении/утрате/уничтожении Модуля такой Акт составляется Арендодателем в одностороннем порядке при участии комиссии из 2 (двух) представителей Арендодателя.
- 6.14. В случае отказа Арендатора от подписания Акта о повреждении/ утрате/уничтожении Модуля, последний обязан представить Арендодателю письменный мотивированный отказ от подписания данного Акта в день его составления. Ответ на указанное возражение должен быть подготовлен и передан Арендатору в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления Акта.
- 6.15. В случае немотивированного отказа Арендатора от подписания Акта о повреждении/утрате/уничтожении Модуля или в случае неявки Арендатора на осмотр и подписание указанного Акта, Акт считается надлежащим образом оформленным и влекущим юридические последствия с момента его подписания членами комиссии.
- 6.16. Арендодатель вправе зачислять денежные средства, перечисляемые Арендатором по Договору, в первую очередь в счет погашения неустойки, затем в счет погашения арендной платы, а затем в счет будущих платежей вне зависимости от указания назначения платежа.
- 6.17. В случае утери ключа от Модуля расходы по вскрытию Модуля и приобретению нового замка в размере 1000 (одной тысячи) рублей несет Арендатор.
- 6.18. Если при возврате Арендодателю Модуля в нем будет обнаружен мусор, Арендатор обязуется либо немедленно очистить Модуль от посторонних предметов (мусора), либо заплатить штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.
- 6.19. В случаях утраты или повреждения пломбы Модуля Арендодатель совместно с Арендатором составляет акт о повреждении пломбы, который должен быть подписан Сторонами. В случае утраты или повреждения пломбы по вине Арендодателя, Арендатору выдается другая пломба бесплатно.
- 6.20. В случае не предоставления Арендодателем Модуля Арендатору при заключении Договора после оплаты Арендатором арендной платы, Арендатор вправе потребовать оплаты Арендодателем неустойки в размере 0,1 % от месячной арендной платы за Модуль за каждый день просрочки.
- 6.21. Арендодатель не несет ответственности за сохранность качества, состояния и свойств имущества, размещенного в Модуле Арендатором, не несет ответственности за повреждение и/или уничтожение имущества Арендатора, в том числе в результате повреждения огнем, водой, грызунами, плесневелым грибом, пылью, загрязнениями естественной и производственной среды и т.д.

6.22. Ответственность Арендодателя за последствия, возникшие вследствие отказа оборудования, сбоя аппаратуры, программного обеспечения, связи, технических неполадок, выхода из строя техники, ограничения доступа на Складской комплекс по любому из оснований и прочих обстоятельств, не позволяющих Арендатору воспользоваться своими правами в соответствии с Договором и Правилами, ограничивается реальным размером убытков Арендатора по Договору, и рассчитываются из фактического времени продолжительности таких обстоятельств.

6.23. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов или органов местного самоуправления, возникших после заключения Договора, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору.

6.24. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору для Стороны, испытывающей воздействие таких обстоятельств, отодвигается на срок действия таких обстоятельств и ликвидации их последствий.

6.25. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее 3 (трех) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действий и прекращения указанных обстоятельств. Наступление форс-мажорных обстоятельств, на которые ссылается Сторона, должно быть подтверждено соответствующими доказательствами в любой удобной форме.

6.26. В случае если действие форс-мажорных обстоятельств будет продолжаться более 2 (двух) недель любая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии письменного предупреждения об этом другой Стороны за 7 (семь) календарных дней.

6.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1.1. В случае удалённого размещения модуля (сборной конструкции) на территории Арендатора, в целях обеспечения исполнения обязательства Арендатора по возврату модуля (сборной конструкции) Арендодателю, Арендатор обязуется внести на расчетный счет Арендодателя обеспечительный платёж в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек за каждый арендованный модуль, не позднее 10-ти рабочих дней с момента фактической передачи сборной конструкции и подписания сторонами акта приёма-передачи.

6.1.2. В случае невнесения Арендатором обеспечительного платежа в установленный п. 6.1.1 настоящих Правил срок, Арендодатель вправе начислить Арендатору неустойку на всю сумму неисполненного обязательства в размере 2 % за каждый день просрочки до момента внесения на расчетный счет Арендодателя обеспечительного платежа в полном объеме.

6.1.3. В случае не возврата Арендатором модуля (сборной конструкции) по окончании срока аренды или по требованию Арендодателя в срок указанный в уведомлении, обеспечительный платёж Арендатору не возвращается.

6.1.4. Обеспечительный платёж возвращается Арендатору в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после фактической передачи и подписания сторонами акта приёма-передачи (возврата Арендодателю модуля (сборной конструкции)).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Арендатор вправе:

7.1.1. Требовать передачи Модуля после внесения оплаты за аренду Модуля;

7.1.2. Пользоваться Модулем в соответствии с настоящими Правилами и основными правилами пользования Модулем - (Приложение № 4 к Правилам);

7.1.3. Приобрести за свой счет замок для Модуля, который возвращается Арендатору по истечении срока аренды Модуля;

7.1.4. Воспользоваться за отдельную оплату дополнительными услугами Арендодателя, информация о которых размещена на сайте Арендодателя: www.mobius-sklad.ru;

7.1.5. Предоставить доступ к Модулю третьим лицам, ответственность за действия которых несет Арендатор. Арендатор сообщает Арендодателю данные лиц, которых он намерен допустить к Модулю и оформляет доверенность на данных лиц в присутствии Арендодателя/представителя Арендодателя. При этом, как третьим лицам, так и Арендатору может быть отказано в доступе к Модулю в случае не предоставления ими документов, удостоверяющих личность.

7.1.6. К документам, удостоверяющим личность, относятся:

- Паспорт гражданина Российской Федерации;
- Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- Паспорт гражданина иностранного государства;
- Водительское удостоверение.

7.1.7. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, заблаговременно, не менее чем за 30 календарных дней, предупредив об этом Арендодателя, путем оставления заявки о съезде по телефону или электронной почте, указанных в Договоре.

7.2. Арендатор обязан:

7.2.1. Принять Модуль по Акту приема-передачи в течение семи календарных дней с момента подписания Договора;

7.2.2. Использовать Модуль исключительно в соответствии с настоящими Правилами;

7.2.3. Осуществлять своевременную оплату арендной платы и иных платежей в согласованные Договором сроки и размере. Отсутствие счета на оплату не освобождает Арендатора от необходимости оплаты и не дает основания для переноса сроков оплаты. Арендатор самостоятельно получает счета на оплату и иные документы, неполучение документов не является основанием для неоплаты арендной платы;

7.2.4. Опечатать Модуль предоставленной Арендодателем пломбой после размещения в нем имущества Арендатора и закрытия на замок;

7.2.5. Заботиться о размещаемом им в Модуле имуществе с должной степенью осмотрительности;

7.2.6. Надлежащим образом упаковать имущество, которое будет храниться в Модуле;

7.2.7. Обеспечить сохранность ключей;

- 7.2.8. Самостоятельно осуществлять вывоз мусора и курить только в отведенных для этого местах;
- 7.2.9. Использовать Модуль максимально безопасным образом, исключая возможность нанесения ущерба другим арендаторам и имуществу Арендодателя;
- 7.2.10. Гарантировать, что хранит в Модуле имущество, принадлежащее ему на праве собственности или ином законном основании;
- 7.2.11. Явиться в дату и время указанные в уведомлении о вскрытии Модуля для участия в процедуре вскрытия, описи содержимого Модуля;
- 7.2.12. В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения уведомления о вскрытии Арендодателем Модуля забрать свои вещи у Арендодателя, при этом неисполнение Арендатором данной обязанности влечет последствия, предусмотренные п. 6.5. Правил.
- 7.2.13. Сохранять Модуль в первоначальном состоянии, не производя каких-либо изменений, в том числе не вправе распылять краску, осуществлять слесарные работы, прикреплять что-либо к стенам, потолку, полу или дверям Модуля, производить перепланировку Модуля;
- 7.2.14. Выполнять установленные Арендодателем и/или собственником помещения правила эксплуатации и пользования помещением и прилегающей территорией, в том числе не загромождать проходы к Модулям, лестницы, служебные помещения или другие части помещений, наносить ущерб имуществу Арендодателя и других Арендаторов;
- 7.2.15. Предоставить перечень лиц, имеющих право от имени Арендатора пользоваться Модулем, и их данные, оформить доверенность на указанных лиц;
- 7.2.16. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, правила техники безопасности при пользовании Модулем;
- 7.2.17. По окончании срока аренды Модуля осуществить передачу Модуля Арендодателю в состоянии, в котором Модуль был принят, с учетом естественного износа;
- 7.2.18. По окончании срока аренды Модуля освободить Модуль от хранимого имущества и мусора;
- 7.2.19. При прекращении Договора до подписания Акта приема-передачи (возврата) Модуля произвести полный расчет и надлежащую оплату неустоек, штрафов, иных причитающихся платежей, если таковые имеются;
- 7.2.20. По первому требованию Арендодателя освободить Модуль от хранимого имущества в случае нарушения правил пользования Модулем, положений Договора и настоящих Правил;
- 7.2.21. Сообщать Арендодателю о любых обстоятельствах, имеющих отношение к Договору, в том числе о фактах утери или обмена документов, удостоверяющих личность Арендатора, изменении адресов, телефонов, адресов электронной почты, смены наименования юридических лиц, смене генерального директора и главного бухгалтера, отзыва доверенностей подписантов Договора и иных документов. Арендодатель не несет ответственности за последствия, связанные с невыполнением Арендатором требований данного правила;
- 7.2.22. Соблюдать все технические и официальные правила, в частности, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, правила органов, осуществляющих надзор за зданием или территорией, на которой располагается Модуль;

7.2.23. Выполнять установленные Арендодателем и/или собственником помещения правила эксплуатации и пользования помещением и прилегающей территорией;

7.2.24. Не уступать свои права по Договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Арендодателя;

7.2.25. При необходимости самостоятельно оплачивать услуги курьера и стоимость почтовых отправлений всех документов, в том числе актов оказанных услуг, счетов-фактур, счетов на оплату и т.д.

7.3. Арендодатель вправе:

7.3.1. Требовать внесения арендной платы за Модуль в соответствии с настоящими Правилами;

7.3.2. Требовать соблюдения правил пользования Модулем в соответствии с настоящими Правилами;

7.3.3. Требовать освобождения Модуля по окончании срока аренды/при досрочном расторжении Договора;

7.3.4. Потребовать удостоверения личности Арендатора либо третьего лица, намеренного посетить Модуль. В случае не предоставления Арендатором или третьим лицом документа, удостоверяющего личность, Арендодатель вправе отказать Арендатору или третьему лицу в доступе к Модулю;

7.3.5. По своему усмотрению без согласования и уведомления Арендатора в целях рационального использования Складского комплекса перемещать Модуль, а также штабелировать Модули в несколько уровней;

7.3.6. Ограничить доступ к Модулю и удерживать имущество, находящееся в Модуле, до момента исполнения Арендатором всех финансовых обязательств по Договору, в случае неисполнения Арендатором обязательства по Договору;

7.3.7. В случае невнесения Арендатором арендной платы в течение более 2 (Двух) месяцев, Арендодатель вправе переместить Модуль такого Арендатора на любой открытый (холодный) складской комплекс по своему усмотрению. О перемещении Модуля на открытый (холодный) складской комплекс Арендатор уведомляется по электронной почте и/или заказным письмом с одновременным требованием погашения имеющейся у него задолженности. Возврат Модуля на Складской комплекс, производится Арендодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Арендатора письменного заявления и оплаты стоимости перемещения Модуля в соответствии с тарифами Арендодателя при условии полного погашения Арендатором, задолженности по арендной плате и/или иным платежам предусмотренным Договором и/или Правилами.

7.3.8. Производить внешний осмотр Модуля, а также производить внутренний осмотр Модуля при условии уведомления Арендатора по телефону или электронной почте в случае возникновения у Арендодателя обоснованных предположений о нарушении Арендатором правил п. 1.5. настоящих Правил. При этом Арендодатель вправе при осмотре Модуля использовать приборы, не наносящие вреда имуществу Арендодателя. Арендатор вправе присутствовать при осмотре Модуля;

7.3.9. Предоставлять дополнительные услуги Арендатору, указанные на сайте Арендодателя, находящегося по адресу в сети Интернет: www.mobius-sklad.ru;

7.3.10. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

7.3.11. Произвести вскрытие (открытие) Модуля в присутствии Арендатора, а в случае необходимости или не явке Арендатора в отсутствие Арендатора и/или его представителя, но с последующим уведомлением Арендатора не позднее 3 (Трех) рабочих дней после вскрытия в случаях:

- нарушения Арендатором условий, предусмотренных п. 1.5 настоящих Правил;
- наступления обстоятельств непреодолимой силы (в частности, но, не ограничиваясь, пожара, задымления, наводнения и т.д.), создающих угрозу для сохранности имущества Арендатора;
- при получении соответствующих официальных документов от правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- при наличии задолженности Арендатора перед Арендодателем по внесению арендных платежей более 2 (Двух) месяцев, при условии обязательного письменного уведомления Арендатора не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты вскрытия Модуля;

7.3.12. В случае вскрытия Модуля Арендодателем по причинам, предусмотренным п. 7.3.11. Правил в отсутствие Арендатора, Арендодатель обязан незамедлительно (как только появится возможность) уведомить Арендатора о необходимости вскрытия/произведенном вскрытии Модуля, сообщив об обстоятельствах, послуживших причиной для вскрытия Модуля. По факту вскрытия составляется Акт о вскрытии с описью имущества, который подписывается сотрудниками Арендодателя и Арендатором/представителем Арендатора (при условии, что обстоятельства позволяют сделать это). При этом Арендодатель не несет ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Арендатора, находящегося в Модуле, в результате такого вскрытия Модуля, перемещения имущества, если Арендодатель принял все необходимые и разумные меры к предотвращению такого вреда;

7.3.13. Имущество Арендатора, изъятое из Модуля, хранится Арендодателем в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Арендатором уведомления о вскрытии его Модуля. По истечении указанного срока Арендодатель вправе распорядиться имуществом Арендатора в соответствии с п. 6.5. Правил. До истечения указанного срока Арендатор имеет право обратиться к Арендодателю за возвратом своего имущества, извлеченного Арендодателем из Модуля при его вскрытии. Возврат имущества Арендатора осуществляется при условии возмещения Арендатором полной суммы задолженности и/или суммы неустойки, а также при условии возмещения Арендатором убытков Арендодателю, связанных, в том числе, но, не ограничиваясь, с вскрытием, перемещением, оценкой имущества Арендатора, его хранением, а также иных убытков Арендодателя, вытекающих из Договора и настоящих Правил, согласно калькуляции, представленной Арендодателем Арендатору, на основании счета;

7.3.14. По истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Арендатором уведомления о вскрытии его Модуля Арендодатель не несет ответственность за сохранность имущества Арендатора, изъятого из Модуля;

7.3.15. В случае обнаружения при вскрытии Модуля предметов, запрещенных к размещению в Модуле, результаты вскрытия доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов;

7.3.16. Если по объективным причинам размещение имущества Арендатора или его части, изъятой из Модуля, не представляется возможным на территории Арендодателя, и Арендатор не забирает данное имущество, по решению Арендодателя оно может быть утилизировано в присутствии комиссии, формируемой на основании приказа генерального директора. При этом составляются акт об

уничтожении имущества Арендатора (его части) и опись уничтоженного имущества (его части). Копия акта передается Арендатору при его личной явке;

7.3.17. Вносить изменения в настоящие Правила в одностороннем порядке, предварительно уведомив Арендатора путем размещения Правил и информации на своем интернет-сайте www.mobius-sklad.ru. Любые изменения Правил распространяются на всех Арендаторов, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее дня принятия изменений. Арендатор самостоятельно предпринимает все действия, необходимые для ознакомления с указанными изменениями.

7.4. Арендодатель обязан:

7.4.1. Передать Арендатору Модуль в определенные Сторонами сроки и на условиях, предусмотренных Договором;

7.4.2. Обеспечивать доступ Арендатора к Модулю в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими Правилами;

7.4.3. По требованию Арендатора предоставлять основания оплаты неустойки и штрафов;

7.4.4. С учетом положений по условиям оплаты (платежей) в соответствии с настоящими Правилами, произвести окончательные расчеты по окончании срока действия Договора и принять Модуль у Арендатора. В случае расторжения Договора Арендодатель обязуется произвести перерасчет арендной платы и вернуть Арендатору денежные средства, внесенной Арендатором авансом в качестве арендной платы, пропорционально количеству дней фактической аренды Модуля.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору или в связи с ним Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

8.2. Сторонами предусмотрен до судебного-претензионный порядок разрешения споров. Сторона, право которой предполагается нарушенным, вправе направить другой Стороне претензию. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 7 (семи) календарных дней с момента ее получения. В случае отсутствия ответа на претензию в течение разумного срока все споры передаются в суд. Переписка Сторон, в том числе в рамках Претензионного порядка, осуществляется в соответствии с установленным Сторонами обычным порядком обмена письмами/уведомлениями/заявлениями и т.п. (заказным письмом или по электронной почте на указанные Сторонами электронные адреса). Несоблюдение претензионного порядка разрешения спора не препятствует обращению в суд Сторонами для защиты нарушенных прав.

8.3. В случае не достижения Сторонами согласия в результате переговоров, все споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время с обязательным осуществлением всех взаиморасчетов по Договору. В случае расторжения Договора по инициативе Арендатора до окончания срока, за который была внесена арендная плата, Арендатор обязан уведомить Арендодателя в срок не менее 30 дней до даты предполагаемого расторжения, при этом Арендатору производится возврат денежных средств из расчета фактического времени аренды за вычетом неустойки, размер которой составляет 20 % от общей суммы произведенного платежа.

Указанное условие является способом обеспечения исполнения обязательств по Договору в соответствии со ст. 330 ГК РФ и его требование является правом Арендодателя. Требование указанной неустойки является правом Арендодателя, а ее размер не может превышать общей суммы денежных средств, подлежащих возврату Арендатору в случае расторжения Договора по инициативе Арендатора до окончания срока, за который была внесена арендная плата. В случае несоблюдения условия настоящего пункта о сроках уведомления при досрочном расторжении Договора, возврат оставшихся денежных средств Арендатору не производится.

9.2. При неисполнении Арендатором обязанностей, предусмотренных п. 7.2.1., Договор считается автоматически расторгнутым. При этом Арендатору возвращаются денежные средства, оплаченные им в момент заключения Договора, за вычетом денежных средств (арендной платы), взимаемой с момента заключения Договора до его расторжения по основаниям настоящего пункта Правил.

9.3. В случаях, не предусмотренных Договором, расторжение Договора происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Все документы, направленные Сторонами друг другу в электронном виде (в том числе сканы и копии) имеют юридическую силу и могут использоваться Сторонами в качестве письменных доказательств в суде до момента обмена Сторонами оригиналами.

9.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами/уполномоченными представителями Сторон, если иные правила не установлены Договором и настоящими Правилами. При соблюдении указанных выше условий все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. После подписания Договора все ранее подписанные документы, предыдущие переговоры и переписка по его предмету теряют силу.

10.2. Стороны договорились, что всю корреспонденцию, направляемую в адрес Арендатора, Арендодатель направляет по адресу или электронному адресу, указанному в Договоре. Получение Арендатором либо его представителем всей корреспонденции по Договору является соблюдением условия надлежащего уведомления Арендатора. Уведомления, сообщения, отправленные по электронной почте, считаются полученными Арендатором через 3 дня с момента их отправки. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.3. Арендодатель по своему усмотрению может уведомлять Арендатора и третьих лиц, указанных Арендатором в качестве контактных лиц, об окончании действия пропуска, фактах просрочки платежа, возникновении задолженности, а также направлять Арендатору любую другую информацию, в том числе рекламные материалы, посредством SMS- оповещения и отправки сообщений на адрес электронной почты Арендатора.

10.4. Арендатор подтверждает, что согласие на использование своих персональных данных при осуществлении указанной рассылки и на получение указанной информации и уведомлений по указанным адресам и телефонам было им предоставлено до подписания Договора аренды в Заявке.

10.5. Арендатор подтверждает, что согласие на обработку его персональных данных, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, в целях исполнения Договора, защиты интересов и

реализации прав Арендодателя в случаях невнесения, неполного или несвоевременного внесения арендной платы Арендатором (в том числе в случаях уступки Арендодателем своих прав требования по Договору третьим лицам), несвоевременного возврата арендованного имущества было им предоставлено в момент подписания Договора.

10.6. Стороны договорились, что с момента вскрытия Модуля описи его содержимого, в случаях предусмотренных Договором и/или Правилами, отношения Сторон регулируются положениями § 1 Главы 47 Гражданского кодекса РФ, при этом вознаграждение Арендодателя за хранение вещей, изъятых из Модуля равна стоимости аренды Модуля указанной в Договоре;

10.7. Стороны заявляют и гарантируют друг другу, что:

- юридические лица надлежащим образом учреждены и зарегистрированы и осуществляют свою деятельность в установленном законом порядке;

- физические лица обладают всей полнотой прав, необходимых для установления, изменения и прекращения договорных отношений такого типа, а равно они и их представители имеют законные основания распоряжаться имуществом, размещаемым в Модуле;

- лица, подписавшие Договор, имеют на это права и полномочия в соответствии со своими учредительными документами и законодательством РФ.

10.8. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга об изменении своих адресов, банковских реквизитов и телефонов (факсов), электронных адресов.

11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТЕЙ НА ДОСТУП К МОДУЛЮ

11.1. Арендатор после заключения Договора аренды вправе оформить доступ к Модулю иным лицам на основании доверенности. Доверенность может быть оформлена при заключении Договора аренды, ином личном визите на Складской комплекс, либо иным способом без присутствия сотрудника ГК «МОБИУС».

11.2. Арендатор-физическое лицо вправе оформить доверенность в простой письменной форме на иных лиц в присутствии сотрудника ГК «МОБИУС» (Приложение № 3 - образец доверенности).

11.3. Доверенность, выданная от имени Арендатора-физического лица и оформленная без присутствия сотрудников ГК «МОБИУС» должна быть нотариально удостоверена.

11.4. Арендатор-индивидуальный предприниматель вправе оформить доверенность без присутствия сотрудников ГК «МОБИУС» по форме Приложения № 3 с обязательным проставлением личной подписи и оттиска печати.

11.5. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя печати, доверенность оформляется в соответствии с п. 11.2. -11.3. настоящих Правил.

11.6. Арендатор-юридическое лицо вправе оформить доверенность без присутствия сотрудников ГК «МОБИУС» по форме Приложения № 3 с обязательным проставлением личной подписи Руководителя Организации и оттиска печати.

11.7. Для доступа к Модулю доверенное лицо обязано иметь при себе паспорт и оригинал доверенности. При предъявлении оригинала доверенности, оформленной без присутствия сотрудника ГК «МОБИУС», производится сканирование доверенности и паспорта доверенного лица. Доверенность

может быть предъявлена в виде копии исключительно в случае ее оформления в присутствии сотрудника ГК «МОБИУС».

11.8. При обнаружении признаков неточностей, ошибок, подделки доверенностей, оформленных без присутствия сотрудника ГК «МОБИУС», Арендодатель оставляет за собой полное право отказать обратившемуся лицу в доступе к Модулю.

11.9. Наделяя доверенное лицо соответствующими правами по доверенности, Арендатор подтверждает, что довел до сведения доверенного лица положения настоящих Правил. Выдавая доверенность, Арендатор несет полную ответственность за действия/бездействия доверенного лица в рамках наделенных полномочий.

11.10. Приложения:

1. Форма Заявки на аренду сборной конструкции для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Приложение № 1;
2. Форма Заявки на аренду сборной конструкции для юридических лиц - Приложение № 2;
3. Образец доверенности - Приложение № 3;
4. Основные правила пользования Модулем - Приложение № 4.

(Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1	ФИО полностью	
2	Индекс и адрес регистрации	
3	Фактический/почтовый адрес	
4	Паспортные данные	
5	Контактные данные	телефон: _____ адрес эл. почты: _____
6	Интересуемый модуль	
7	Откуда Вы о нас узнали	

Информация, предоставленная мной ООО « » (далее также - Компания) в связи с заключением договора аренды сборной Конструкции (в том числе в настоящей Заявке), является полной, точной и достоверной во всех отношениях. Я добровольно даю свое согласие Компании на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в настоящей Заявке и документах, предоставленных мной. Указанные мною персональные данные предоставляются в целях заключения договора аренды сборной конструкции и/или исполнения договорных обязательств, а также для использования при разработке Компанией новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Компания может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

Я согласен, что все полученные Компанией по настоящей Заявке и предоставленным мной документам мои персональные данные формируют базу данных Компании, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам (кроме как в целях, указанных в предыдущем абзаце), за исключением: третьих лиц при возникновении ситуации по факту неоплаты арендных платежей, а также государственных органов и/или органов местного самоуправления на основании соответствующих запросов и/или при осуществлении действий, направленных на защиту интересов Компании, и/или восстановление своих нарушенных прав, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров.

Я согласен на получение от Компании информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по заключенным договорам, возникновении и/или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением мною договора по любым каналам связи, включая: SMS - оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок я разрешаю Компании

использовать любую контактную информацию, указанную мной в настоящей Заявке. Я выражаю свое согласие на сканирование/копирование предоставленных мной документов.

Я ознакомлен, что в соответствии с действующим законодательством, при отзыве согласия на обработку персональных данных после заключения договора аренды сборной конструкции, обработка моих персональных данных может быть прекращена не ранее полного исполнения взятых на себя по договору обязательств.

Я оповещен о том, что Компания в соответствии с действующим законодательством и Правилами аренды сборных конструкций имеет право отказать мне в заключении договора аренды.

Я подтверждаю, что мне предоставлена полная и достоверная информация о порядке и об условиях предоставления сборных конструкций в аренду, о моих правах и обязанностях, связанных с заключением договора аренды. Я проинформирован об условиях договора аренды, о перечне и размере всех платежей, связанных с арендой сборной конструкции, а также с нарушением условий договора. Я ознакомлен и согласен с Правилами аренды сборных конструкций Компании.

Я получил, в том числе и всю интересующую меня полную и достоверную информацию о порядке и об условиях аренды сборной конструкции, обо всех платежах, в том числе обо всех возможных способах и порядке оплаты арендной платы и возможных штрафных санкциях.

Приложение № 2
к Правилам аренды сборной конструкции

(Для юридических лиц)

1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Индекс и юридический адрес	
4	Фактический/почтовый адрес	
5	Регистрационные данные	ОГРН: _____ ; ИНН: _____ ; КПП: _____
6	Реквизиты счета	
7	Ф.И.О. Руководителя (полностью)	
8	Контактные данные	телефон: _____ адрес эл. почты: _____
9	Интересуемый модуль	
10	Откуда Вы о нас узнали	

Должность:

ФИО:

Подпись:

Дата: « » 201 г.

МП

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

От арендатора Модуля (ФИО):_

номер_

Дата выдачи доверенности: » 201__ года

«_ Место (адрес) выдачи
доверенности:

Номер контактного
телефона

+7					
----	--	--	--	--	--

Паспорт: серия_

Я, _____, доверяю _____
_____, дата рождения: «_» _____ г.р.,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
дата _____, адрес регистрации _____
_____ быть моим
представителем в ООО « _____ » и осуществлять от моего имени следующие действия в рамках
Договора
аренды! сборной конструкции № _____ от «__» _____ 201__ года.

- Вывоз или складирование вещей в арендуемом Модуле
- Оплата услуг аренды Модуля и иных платежей, предусмотренных арендой Модуля
- Получение остатка денежных средств, внесённых наличными в кассу ООО «__»
- Вывоз Модуля на территорию арендатора для погрузки/разгрузки Модуля.

Доверяю также подавать от моего имени заявления и производить прочие действия, связанные с
выполнением условий данной доверенности.

Доверенность выдана сроком по «__» _____ 201__ года без права передоверия.

Подпись Арендатора Модуля _____ Дата «__» _____ 201__ г.

Я, (ФИО представителя ГК «МОБИУС») _____ подтверждаю,

Приложение № 4.
к Правилам аренды сборной конструкции

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МОДУЛЕМ

1. При пользовании Модулем Арендатор обязан:

- 1.1. Содержать Модуль в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, соблюдать правила пожарной безопасности;
- 1.2. Не переоборудовать Модуль, не производить каких-либо изменений, в том числе не распылять краску, не осуществлять слесарные работы, не прикреплять что-либо к стенам, потолку, полу или дверям Модуля, не производить перепланировку Модуля;
- 1.3. Соблюдать технический регламент максимальной нагрузки на Модуль, размещая находящееся в нем имущество равномерно, не превышая нагрузки 500 килограмм на 1 квадратный метр. В случае повреждения Модуля по причине перегрузки Арендатор обязуется оплатить ремонтно-восстановительные работы Модуля;
- 1.4. Гарантировать, что хранит в Модуле имущество, принадлежащее ему на праве собственности или ином законном основании;
- 1.5. Использовать Модуль максимально безопасным образом, исключая возможность нанесения ущерба другим арендаторам и имуществу Арендодателя;
- 1.6. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, правила техники безопасности при нахождении на территории Арендодателя и использовании Модуля;
- 1.7. Заботиться о размещаемом им в Модуле имуществе с должной степенью осмотрительности;
- 1.8. Надлежащим образом упаковать имущество, которое будет храниться в Модуле. Вещи, на которые могут оказать губительное воздействие влага и сырость, должны быть упакованы во влаго-/водонепроницаемые материалы. Вещи, на которых может появиться плесень и/или вредоносный грибок, должны быть соответствующим образом обработаны и размещены в наиболее подходящей для них части Модуля. Наличие пыли и загрязнений естественного и производственного характера также могут нанести вред вещам, поэтому Арендатор обязан применять соответствующие упаковочные материалы. Хрупкие вещи должны быть упакованы в материалы, которые защитят их от порчи при вибрации, падениях и т.д. Модуль во время хранения могут перемещать, штабелировать в несколько ярусов, в связи с этим Арендатор обязан складывать и закреплять свое имущество надлежащим образом, равномерно, более тяжелые вещи размещать на полу, чтобы минимизировать случаи падения и избежать причинения ущерба имуществу и Модулю при транспортировке;
- 1.9. Самостоятельно осуществлять вывоз мусора;
- 1.10. Сохранять Модуль в первоначальном состоянии;
- 1.11. Выполнять установленные Арендодателем и/или собственником помещения правила эксплуатации и пользования помещением и прилегающей территорией, в том числе: не загромождать проходы к Модулям, лестницы, служебные помещения или другие части помещений, наносить ущерб имуществу Арендодателя и других Арендаторов;
- 1.12. Приобрести у Арендодателя пломбу по установленной стоимости в случае посещения Модуля более трех раз за один месяц аренды. Размещение любых иных пломб не допускается.

- 1.13. Предоставить перечень лиц, имеющих право от имени Арендатора пользоваться Модулем, и их данные, оформить в установленном порядке доверенность на указанных лиц;
- 1.14. По окончании срока аренды Модуля освободить Модуль от хранимого имущества и мусора.